

# **Regulamin rekrutacji na wyjazdy zagraniczne do uczelni partnerskich/na praktykę w ramach programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie w r.a. 2018/2019**

## **§ 1**

1. W celu zrealizowania części studiów za granicą w ramach Programu Erasmus+ studenci WSZiB mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Uczelni Erasmus+ z którymi uczelnia podpisała stosowne umowy, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomów zaawansowania studentów.
2. Prawo ubiegania się o wyjazd do uczelni partnerskiej/ na praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ przysługuje studentom Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr studiów I stopnia.
3. W przypadku wyjazdu na praktykę do rekrutacji mogą przystąpić również tegoroczni absolwenci. Aby osoba mogła zrealizować praktykę jako absolwent, musi zostać zrekrutowana na ostatnim roku studiów.
4. Umowy bilateralne zawarte przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Bankowości z uczelniami zagranicznymi biorącymi udział w programie Erasmus+ określają: preferowane przy wymianie studentów kierunki (specjalności) studiów oraz preferowany okres na jaki organizowane są wyjazdy.
5. Student zakwalifikowany na wyjazd na studia/praktykę w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - a. być oficjalnie zarejestrowanym na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra w uczelni;
  - b. być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub studentem co najmniej drugiego semestru studiów drugiego stopnia
  - c. nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowanym.
  - d. Być w momencie wyjazdu osobą pełnoletnią.

Absolwenci WSZiB mogą realizować praktykę w okresie 12 miesięcy od ukończenia studiów, czyli od daty złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Pobyt za granicą musi zostać zakończony przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów, nie później jednak niż 30.09 2018..

6. Prawo ubiegania się o wyjazd, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje studentowi, który:
  - a. nie posiada uregulowanego statusu studenta,
  - b. zalega z opłatami za studia,
  - c. został prawomocnie skazany za przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub wobec którego warunkowo umorzono postępowanie,
  - d. został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne.
  - e. prawo ubiegania się o wyjazd, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje także studentowi/absolwentowi, przeciwko któremu prowadzone jest postępowanie karne lub dyscyplinarne.

7. Student rekrutowany na wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że wsparcie indywidualne z programu Erasmus+ przeznaczony jest na pokrycie części dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/w instytucji przyjmującej. Wsparcie indywidualne nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.

## § 2

1. Rekrutację studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich/na praktyki w ramach programu Erasmus+ prowadzi uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
2. Koordynator Programu Erasmus+ zapewnia obsługę administracyjną procesu rekrutacji, informuje wszystkich zainteresowanych studentów o zasadach uczestnictwa w programie Erasmus+ i treści umów bilateralnych, o których mowa w § 1 ust. 3, w szczególności poprzez prezentacje multimedialne, plakaty, ogłoszenia i spotkania informacyjne.
3. Formularze rekrutacyjne dostępne są w suszi, u Uczelnianego Koordynatora oraz na stronie Internetowej: <http://www.wszib.edu.pl/erasmus/>
4. Uczelniany Koordynator przyjmuje dokumenty od studentów zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Po weryfikacji złożonej dokumentacji, Koordynator przedstawia listę rankingową studentów wraz z wstępnie przyznanymi miejscami odbywania studiów/praktyki do zaopiniowania oraz akceptacji Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie.

## § 3

1. Studenci zainteresowani wyjazdem do uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej w ramach programu Erasmus+ składają w Biurze Programu Erasmus+ wszystkie wymagane dokumenty wyszczególnione w Regulaminie rekrutacji.
2. Student zakwalifikowany na wyjazd, może zmienić uczelnię na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska na którą nie został zakwalifikowany pierwotnie wyrazi zgodę na jego przyjęcie. W takiej sytuacji powinien przedstawić podanie ze zgodą dziekana na zmianę uczelni oraz akceptację uczelni partnerskiej, na którą chce wyjechać.
3. Student, który rezygnuje z wyjazdu, powinien złożyć pisemne oświadczenie. Jego miejsce może zająć student, który zajmuje najwyższe miejsce na liście rezerwowej.
4. Wysokość wsparcia indywidualnego na dany rok poprzez rozdział środków przyznanych WSZiB przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dokonuje Koordynator Uczelniany, a zatwierdza Rektor po podpisaniu umowy z NA. Harmonogram wypłat wsparcia indywidualnego jest określony w umowie między Uczelnią a studentem/absolwentem. Zarówno rozdział grantu, jak i harmonogram wypłat zgodny jest z regułami obowiązującymi w umowie pomiędzy WSZiB a NA. Warunkiem wypłaty wsparcia indywidualnego przyznanego studentowi/absolwentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych, dostarczenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów oraz podpisanie umowy na wyjazd.

## § 4

Dokumenty rekrutacyjne, które należy złożyć do Biura Programu Erasmus+:

- a. Wypełniony oraz podpisany formularz rekrutacyjny
- b. Zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen ze studiów za cały dotychczasowy tok studiów,

- c. Studenci I semestru II stopnia studiów przedkładają kopię suplementu do dyplomu ze studiów I stopnia tylko w przypadku gdy do czasu zakończenia rekrutacji nie posiadają jeszcze średniej ocen z I semestru studiów we WSZiB.
- d. CV w języku polskim oraz języku studiowania/praktyki za granicą
- e. List motywacyjny w języku polskim i języku studiowania/praktyki za granicą
- f. 1 zdjęcie legitymacyjne
- g. Dodatkowe zaświadczenia

## § 5

### 1. Ogólne kryteria rekrutacji studentów na wyjazdy zagraniczne:

- W procesie rekrutacji na studia za granicą brane są pod uwagę:
  - a. Średnia ocen: za dotychczasowy okres studiów, potwierdzona przez właściwy Dziekanat
  - b. Poziom znajomości języka obcego: w rekrutacji brana jest pod uwagę znajomość tylko tego języka, w którym student będzie odbywał studia zagraniczne. Studenci posiadający certyfikaty językowe lub zaświadczenie od lektora – tylko grupy zaawansowane - zwolnieni są z kwalifikacji językowej. Pozostali studenci muszą przystąpić do kwalifikacji.
  - c. Potwierdzone doświadczenie zawodowe
  - d. Poświadczona działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, związana z realizacją konkretnych przedsięwzięć

Wolontariat, praktyki studenckie w WSZiB oraz inne formy aktywności i osiągnięcia

- W procesie rekrutacji na praktyki zagraniczne brane są pod uwagę:
  - a. Profil instytucji przyjmującej i rodzaj uzgodnionego zakresu praktyki, które powinny być jak najbliższe kierunkowi studiów i specjalizacji studenta
  - b. Średnia ocen: za dotychczasowy okres studiów, potwierdzona przez właściwy Dziekanat
  - c. Poziom znajomości języka obcego: w rekrutacji brana jest pod uwagę znajomość tylko tego języka, w którym student będzie odbywał praktykę zagraniczną (o ile dana oferta nie zawiera innych wymagań). Studenci posiadający certyfikaty językowe lub zaświadczenie od lektora – tylko grupy zaawansowane - zwolnieni są z kwalifikacji językowej. Pozostali studenci muszą przystąpić do kwalifikacji.
  - d. Potwierdzone doświadczenie zawodowe
  - e. Poświadczona działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, związana z realizacją konkretnych przedsięwzięć

Wolontariat, praktyki studenckie w WSZiB oraz inne formy aktywności i osiągnięcia

**2. Przebieg rekrutacji obejmuje ocenę kryteriów formalnych oraz kryteriów merytorycznych.** Kryteria formalne obejmują złożenie wszystkich wymaganych w procesie rekrutacji i wyszczególnionych w § 4 dokumentów w odpowiednim terminie, zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Ocena formalna dokonywana jest w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia etapu I. Aplikacje studentów nie spełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych są automatycznie odrzucane. Pozytywna ocena formalna aplikacji studenta zostaje przekazana pod ocenę merytoryczną.

### 3. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów. Punktacja przedstawia się następująco:

- Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów. Punktacja przedstawia się następująco:

- a. Średnia ocen; za dotychczasowy okres studiów, potwierdzona przez Dziekanat: Ilość punktów równa jest uzyskanej średniej. Średnia od 4,0 premiowana jest dodatkowymi punktami:
  - (4,00- 4,11) - 3 punkty
  - (4,12 - 4,22) - 4 punkty
  - (4,23 - 4,36) - 5 punktów
  - (4,37 - 4,53) - 6 punktów
  - (4,54 - 5,50) - 7 punktów
- b. Poziom znajomości języków obcych: 2 , 4, 6 punktów
- c. Potwierdzone doświadczenie zawodowe: 0 - 3 punkty
- d. Poświadczona działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, związana z realizacją konkretnych przedsięwzięć: 0 - 3 punkty
- e. Wolontariat, praktyki studenckie w WSZiB oraz inne formy aktywności i osiągnięcia: 0 - 3 punkty

Dodatkowe elementy brane pod uwagę w procesie kwalifikacji: ilość miejsc, jakimi dysponuje WSZiB; rok studiów; zgodność profilu wybranej uczelni/institucji z kierunkiem, specjalnością studiów; motywacja do wyjazdu; referencje.

## § 6

Od decyzji o przyznaniu/nie przyznaniu stypendium przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia. Odwołanie wnosi się w terminie jednego tygodnia od ogłoszenia decyzji za pośrednictwem Biura Programu Erasmus+.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem przyjmuje się wytyczne wynikające z ogólnych zasad realizacji programu Erasmus+ oraz umowy pomiędzy WSZiB a NA na dany rok.

## § 8

1. Powyższe zasady obowiązują także studentów/absolwentów wyjeżdżających na studia i praktykę bez grantu.
2. Lista dokumentów, obowiązujące terminy oraz informacje dotyczące rekrutacji i realizacji programu są dostępne na stronie internetowej <http://www.wszib.edu.pl/erasmus/>
3. WSZiB zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści powyższych zasad. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych przez Komisję Europejską i Narodową Agencję w trakcie trwania programu. Student/absolwent zobowiązany jest zapoznać się z założeniami programu Erasmus+ oraz sprawdzać stronę internetową <http://www.wszib.edu.pl/erasmus/> gdzie zamieszczane i aktualizowane są informacje o programie. Koordynator Programu Erasmus+ jest zobowiązane do informowania o istotnych zmianach w realizacji programu jego uczestników.
4. Sposób finansowania wyjazdu na studia/praktyki w ramach programu Erasmus+ jest określony w odrębnym dokumencie – „Uczelniane zasady finansowania”.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Roszczyński