

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin Rekrutacji oraz Przyznania Środków Finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Czas na biznes!”

§ 1

Informacja ogólne

1. Projekt pn. „Czas na biznes!” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”) na podstawie umowy o dofinansowanie podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta w okresie **od 14 maja 2012r. do 31 grudnia 2013r.**
3. Celem głównym Projektu jest rozwój przedsiębiorczości poprzez zastosowanie kompleksowych form wsparcia dla 30 Uczestników Projektu planujących założyć własną firmę, zamieszkałych na terenie dwóch powiatów województwa małopolskiego: krakowskiego ziemskiego i proszowickiego.
4. Dokładny termin rozpoczęcia rekrutacji zostanie podany w ogłoszeniu o naborze, które zostanie zamieszczone na stronie internetowej Projektu oraz w innych mediach. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Liczbę Uczestników Projektu (Beneficjentów Pomocy) ustalono na **30 osób**, którzy otrzymają kompleksowe wsparcie w postaci:
 - a) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych,
 - b) kursu przedsiębiorczości (48 godz. lekcyjnych),
 - c) doradztwa grupowego w zakresie biznes planów (10 godz. lekcyjnych),
 - d) doradztwa indywidualnego w zakresie biznes planów (10 godz. lekcyjnych),
 - e) przyznania środków na rozwój przedsiębiorczości (dla 22 osób),
 - f) wsparcia pomostowego podstawowego (dla 22 osób),
 - g) Wsparcia pomostowego przedłużonego (dla 11 osób).
6. Z wymienionego w ust. 5 wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Czas na biznes!” realizowane na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Instytucja Wdrażająca** (IW, Instytucja Pośrednicząca II) – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
3. **Beneficjent (Realizator Projektu)** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Zarządzania i Bankowości w Krakowie, al. Kijowska 14, 30-079 Kraków.
4. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Zarządzania i Bankowości w Krakowie, al. Kijowska 14, pok. 10, 30-079 Kraków.
5. **Strona internetowa Projektu** – www.wszib.edu.pl/czasnabiznes
6. **Kandydat** – osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie, która wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je wydrukowane oraz podpisane wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu.
7. **Uczestnik Projektu (Beneficjent Pomocy)** – osoba, która została zakwalifikowana do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, i z którą Beneficjent podpisał Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
8. **Przedsiębiorca (Beneficjent Pomocy)** – osoba, która w ramach Projektu rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej oraz otrzyma wsparcie szkoleniowo-doradcze i wsparcie finansowe (dotacja, podstawowe wsparcie pomostowe kapitałowe, przedłużone wsparcie pomostowe kapitałowe).
9. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w § 5.
10. **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień podpisania Deklaracji udziału w Projekcie, jeżeli kandydat został zakwalifikowany do udziału w tymże Projekcie i podpisał umowę szkoleniowo-doradczą.
11. **Wsparcie szkoleniowo-doradcze** – wsparcie, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu.
12. **Dotacja** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi Pomocy w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków związanych z rozpoczętą przez niego działalnością gospodarczą. Średnia wysokość jednorazowej dotacji wyniesie 25 000 zł.
13. **Podstawowe wsparcie pomostowe kapitałowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Przedsiębiorcy w formie dotacji nie większej niż 800 zł miesięcznie, wypłacana przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.
14. **Przedłużone wsparcie pomostowe kapitałowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Przedsiębiorcy w formie dotacji nie większej niż 800 zł miesięcznie, udzielana w uzasadnionych przypadkach na rzecz Beneficjentów Pomocy, którzy otrzymali podstawowe wsparcie pomostowe kapitałowe, wypłacana przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego kapitałowego i nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.
15. **Wsparcie pomostowe doradcze** – nieodpłatna specjalistyczna pomoc doradcza świadczona na rzecz Przedsiębiorcy w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.
16. **Wsparcie pomostowe szkoleniowe** – nieodpłatna specjalistyczna pomoc szkoleniowa świadczona na rzecz Przedsiębiorcy w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Przedsiębiorcom, która nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej.
18. **Miejsce zamieszkania** – rozumie się jako miejsce zamieszkania zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego. Potwierdzeniem miejsca zamieszkania będzie oświadczenie podpisane przez Kandydata.
19. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy.
20. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.
21. **Osoba niepełnosprawna** – to osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona aktualnym orzeczeniem wydanym przez właściwe organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (lekki, umiarkowany lub znaczny).
22. **Osoba w wieku do 25 roku życia** – to osoba, która na dzień składania Formularza rekrutacyjnego nie ukończyła 25 roku życia.
23. **Osoba powyżej 50 roku życia** – to osoba, która na dzień składania Formularza rekrutacyjnego ukończyła 50 rok życia i znajduje się w wieku aktywności zawodowej.

§ 3

Uczestnicy Projektu (Beneficjenci Pomocy)

1. Beneficjentem Pomocy może zostać osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest osobą niepełnosprawną i/lub osobą powyżej 50 roku życia lub jest osobą w wieku do 25 lat;
 - b) zamieszkuje na obszarze powiatów województwa małopolskiego: krakowskiego ziemskiego lub proszowickiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - c) zamierza zarejestrować działalność gospodarczą na terenie powiatów: krakowskiego lub proszowickiego. Miejsce prowadzenia działalności powinno obejmować województwo małopolskie lub obszar całej Polski pod warunkiem, iż siedziba firmy znajdować się będzie na terenie jednego z powyższych powiatów.
 - d) nie posiadał/a zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu;
 - e) zamierza podjąć działalność gospodarczą w jednej z czterech form prawnych: jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna zawarta między uczestnikami Projektu.
2. Priorytetowo będą traktowane osoby:
 - kobiety – przyznanie 10 dodatkowych punktów;
 - osoby niepełnosprawne – przyznanie 5 dodatkowych punktów;
 - osoby bezrobotne – przyznanie 5 dodatkowych punktów;
 - osoby długotrwale bezrobotne – przyznanie 10 dodatkowych punktów;
 - osoby zamieszkujące w gminach wiejskich – przyznanie 10 dodatkowych punktów.
3. Punkty dodatkowe, o których mowa w § 3 ust. 2 będą przyznawane na podstawie oświadczenia Kandydata do Projektu zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz na podstawie dokumentów poświadczających stan faktyczny, tj.:
 - a) pisemnego oświadczenia potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy wiejskiej powiatu krakowskiego ziemskiego lub proszowickiego;
 - b) w przypadku osób bezrobotnych i długotrwale bezrobotnych – zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy, w którym Kandydat do Projektu jest zarejestrowany;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) w przypadku osób niepełnosprawnych – decyzji lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu urzędowego potwierdzającego niepełnosprawność.
4. Poświadczenie nieprawdy przez Kandydata do Projektu w oświadczeniach lub dokumentach składanych w ramach Projektu skutkuje wykluczeniem Kandydata z dalszego ubiegania się o udział w Projekcie, a w przypadku zakwalifikowania się do Projektu z udziału w Projekcie. Ponadto, konsekwencją poświadczenia nieprawdy przez Beneficjenta Pomocy w przypadku udzielenia mu wsparcia w ramach Projektu, będzie obciążenie go wszystkimi kosztami wraz z odsetkami naliczonymi (jak dla zaległości podatkowych) wynikających z udziału w Projekcie.
5. Warunki wymienione w § 3 muszą być spełnione na dzień złożenia kompletnego Formularza zgłoszeniowego.

§ 4

Wyłączenia z uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby:
 - a) zatrudnione (w okresie ostatnich 2 lat) u Beneficjenta, Partnera i/lub Wykonawcy, a także osoby, które łączy i łączył z Beneficjentem (Partnerem i/lub Wykonawcą) i/lub pracownikiem Beneficjenta (Partnera i/lub Wykonawcy) uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznes planów:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub
 - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów;
 - b) niepełnoletnie do 18 roku życia (w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych) z wyjątkiem osób, które mają zgodę opiekuna prawnego i w momencie zakładania działalności gospodarczej będą osobami pełnoletnimi;
 - c) posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do Projektu (wykluczenie to dotyczy również osób, które posiadały/posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą, pomimo że jej *de facto* nie prowadziły/prowadzą);
 - d) będące wspólnikami lub komplementariuszami w spółkach osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych lub członkami spółdzielni, utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa;
 - e) korzystające równolegle z innych środków publicznych, w tym z Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach POKL – na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej;
 - f) osoby niepełnosprawne, które korzystają lub będą korzystać równolegle z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych);
- g) osoby współpracujące, z wyjątkiem osób, które podejmą działalność gospodarczą w obszarze niezwiązanym bezpośrednio z działalnością przedsiębiorstwa, z którym ta osoba współpracuje (definicja osoby współpracującej jest zawarta w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137 poz. 887 z późn. zm.)
2. Pomoc publiczna w ramach Działania 6.2 nie może być:
- udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
 - udzielana na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest ona bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usługach doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;
 - uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
 - udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE)1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego;
 - udzielana podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;
 - udzielana podmiotom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
 - udzielana podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - udzielana podmiotowi, który otrzymał dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie trwać od czerwca do początku lipca 2012r.
2. W ramach naboru zostaną utworzone dwie grupy (każda licząca 15 osób).
3. W związku z faktem, iż obie grupy będą korzystały z doradztwa oraz szkoliły się w Krakowie, zostanie utworzona jedna lista rankingowa obejmująca 30 osób.
4. Na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnicy Projektu zostaną przydzieleni do danej grupy szkoleniowej. Poszczególne grupy szkoleniowe będą różniły się potrzebami i profilem planowanej działalności.
5. Ogłoszenie o naborze ukaże się na stronie internetowej Projektu: www.wszib.edu.pl/czasnabiznes oraz w prasie regionalnej i w formie ogłoszenia planszowego w TVP Kraków. Wzory Dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne na stronie internetowej Projektu na 10 dni przed rozpoczęciem przyjmowania zgłoszeń. Informacje dotyczące rekrutacji będzie można również uzyskać bezpośrednio w Biurze Projektu. Pracownicy Biura Projektu nie będą pomagali w uzupełnianiu Dokumentów rekrutacyjnych Kandydatów w okresie całego procesu rekrutacji.
6. Procedura rekrutacji będzie się odbywać w dwóch etapach:

Etap 1

1. Złożenie przez Kandydatów zainteresowanych udziałem w Projekcie **Dokumentów rekrutacyjnych**, czyli:
 - a) Formularza zgłoszeniowego zawierającego dane osobowe, deklarację uczestnictwa, opis pomysłu na działalność gospodarczą oraz:
 - oświadczenie, że Kandydat nie posiadał zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 1 roku (12 miesięcy) przed dniem przystąpienia do Projektu;
 - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym oraz w okresie 2 lat poprzedzających;
 - oświadczenie o nieskorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 czy Działania 6.2 PO KL, na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - oświadczenie, że w ostatnich 2 latach Kandydat nie był i nie jest zatrudniony u Beneficjenta, Partnera i/lub Wykonawcy w ramach Projektu oraz nie łączy i nie łączył go z Beneficjentem, Partnerem i/lub Wykonawcą oraz ich pracownikami uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznes planów:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub
 - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów (wykaz Partnerów, Wykonawców zaangażowanych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w realizację Projektu oraz pracowników Beneficjenta, Partnerów, Wykonawców uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny biznes planów zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu);
- b) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie, tzn.:
- oświadczenie o miejscu zamieszkania (zgodnie z danymi zawartymi w pierwszej części Formularza zgłoszeniowego);
- c) dokumentów potwierdzających kryteria preferencyjne Kandydata:
- osoby do 25 roku życia – oświadczenie dotyczące wieku Kandydata zgodne z danymi zawartymi w pierwszej części Formularza zgłoszeniowego (oryginał dowodu osobistego do wglądu),
 - osoby powyżej 50 roku życia – oświadczenie dotyczące wieku Kandydata zgodne z danymi zawartymi w pierwszej części Formularza zgłoszeniowego (oryginał dowodu osobistego do wglądu),
 - osoby zamieszkałe w gminach wiejskich (oświadczenie o miejscu zamieszkania – zgodne z danymi zawartymi w pierwszej części Formularza zgłoszeniowego),
 - osoby bezrobotne oraz osoby długotrwale bezrobotne (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, w którym osoba pozostaje w rejestrze; zaświadczenie w dniu składania Formularza zgłoszeniowego nie może być starsze niż 14 dni),
 - osoby niepełnosprawne (decyzja lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument urzędowy potwierdzający niepełnosprawność);
2. Kandydat w ramach rekrutacji może złożyć tylko jeden zestaw Dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w Biurze Projektu lub zeskanować i przesłać drogą elektroniczną lub wysłać pocztą w okresie naboru. W przypadku wysłania Dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty liczy się data ich wpływu do Biura Projektu. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydat ma prawo wycofać złożony Formularz zgłoszeniowy i złożyć nowy Formularz zgłoszeniowy w okresie naboru wniosków.
4. Każdemu Kandydatowi zostanie przypisany Numer Identyfikacji Kandydata (NIK).
5. Istnieje możliwość uzupełnienia przez Kandydatów złożonych Dokumentów rekrutacyjnych. Uzupełnienia będą przyjmowane tylko w okresie naboru.
6. W terminie do 7 dni roboczych po zamknięciu naboru, wszystkie złożone w okresie naboru Dokumenty rekrutacyjne poddane zostaną ocenie formalnej (kompletność złożonych dokumentów). Oceny formalnej każdego zestawu Dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Specjalista ds. promocji i rekrutacji. W przypadku nieuzupełnienia przez Kandydata wymaganego pola w Formularzu zgłoszeniowym, Kandydat zostanie poproszony o jego wypełnienie. Braki te należy uzupełnić w terminie trzech dni od momentu otrzymania takiej informacji telefonicznie i/lub mailowo z Biura Projektu. Komisja rekrutacyjna ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Kandydata, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach, przestrzegając przy tym przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne nie będą podlegały dalszej ocenie.
- Dokumenty rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem formalnym, poddane zostaną ocenie merytorycznej, dokonywanej w systemie punktowym. Oceny merytorycznej każdego Formularza zgłoszeniowego dokonywać będzie Doradca biznesowy, posiadający odpowiednie przygotowanie teoretyczne i/lub doświadczenie w ocenie biznesplanów/przedsięwzięć gospodarczych na potrzeby dotacji/pożyczek/kredytów oraz znajomość realiów funkcjonowania nowopowstałych firm.
7. Maksymalna liczba punktów za opis pomysłu na działalność gospodarczą wynosi **60**.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Ocenie merytorycznej podlegać będzie zgodność planowanego przedsięwzięcia z pomocą *de minimis* oraz atrakcyjność pomysłu na własną działalność gospodarczą opisaną w Formularzu zgłoszeniowym, na podstawie następujących kryteriów merytorycznych – tabela 1.

Tabela 1.

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Opis pomysłu na działalność gospodarczą	
Pomysł na biznes, w tym: branża, produkty, rozpoznanie rynku, odróżnienie od konkurencji z odniesieniem do wybranej branży (max. 3000 znaków)	30
Doświadczenie i wiedza związane z pomysłem (przygotowanie organizacyjne, posiadane zasoby np. sprzęt, urządzenia, oprogramowanie, prawo do lokalu – proszę również wymienić kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej – wykształcenie, nabyte uprawnienia, ukończone kursy i szkolenia, analiza czynników ryzyka (max. 5000 znaków)	20
Motywacja do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej (max. 2500 znaków)	10
Kryteria preferencyjne	
Kobiety	10
Osoby niepełnosprawne	5
Osoby bezrobotne	5
Osoby długotrwale bezrobotne	10
Osoby zamieszkujące w gminach wiejskich	10
Razem	100

9. Uzasadnienie dla przyznanej oceny merytorycznej musi zawierać minimum 5 zdań oraz być przejrzyste, tj. jednoznacznie wskazywać, za co obniżono punktację w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów. Uzasadnienie wraz z przyznaną punktacją będzie zawarte w Karcie oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego/doradcy biznesowego (załącznik nr 2 do Regulaminu).
10. Na podstawie uzyskanej liczby punktów za kryteria merytoryczne i preferencyjne w ramach pierwszego etapu rekrutacji zostanie sporządzona **podstawowa lista rankingowa**, która dostępna będzie na stronie internetowej i w Biurze Projektu. Ponadto w dniu opublikowania w/w list zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej (z prośbą o potwierdzenie otrzymania wiadomości) o zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu się do drugiego etapu Projektu. W przypadku osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu Projektu przesłane zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej uzasadnienie decyzji jednoznacznie wskazujące przyczyny obniżenia punktacji wraz z uzyskanym wynikiem punktowym.
11. Na podstawowej liście rankingowej znajdzie się 55 osób z najwyższą liczbą punktów za kryteria merytoryczne i preferencyjne. Osobom znajdującym się na liście podstawowej nie przysługuje prawo odwołania się od tego etapu rekrutacji.
12. Po pierwszym etapie zakłada się możliwość zakwalifikowania do II etapu 5 osób z odwołania. Kandydat po ukazaniu się listy rankingowej ma możliwość wglądu do karty oceny merytorycznej oraz odwołania się w ciągu 3 dni od daty opublikowania listy w Biurze projektu w Krakowie przy al. Kijowskiej 14, pok. 10 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu oraz godziny. Biuro projektu jest czynne od pon-pt od 8-16 nr tel. (12 635 68 58, 12 635 68 59).
13. Warunkiem koniecznym zakwalifikowania się Kandydata do drugiego etapu rekrutacji jest uzyskanie **minimum 50% punktów** za opis pomysłu na działalność gospodarczą.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Kandydatom którzy otrzymali co najmniej 50% punktów za opis pomysłu na działalność gospodarczą zostaną przyznane punkty za spełnienie kryteriów preferencyjnych zawartych w Tabeli nr 1.
15. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych i preferencyjnych wynosi **100**.
16. Zgodnie z limitem określonym we wniosku o dofinansowanie Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej liczby Kandydatów którzy pozytywnie zakończą Etap I rekrutacji **w liczbie 60 osób** z zachowaniem następujących proporcji: 60% to kobiety, 50 % to osoby do 25 roku życia, 50 % to osoby powyżej 50 roku życia i/lub osoby niepełnosprawne.
17. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwie osoby, o zakwalifikowaniu danej osoby do kolejnego etapu rekrutacji decydować będą następujące kryteria, zgodnie z poniższą hierarchią:
 - I) kobiety, w celu uzyskania założonego we wniosku o dofinansowanie wskaźnika 60% Kandydatów;
 - II) osoby powyżej 50 roku życia i/lub osoby niepełnosprawne, w celu uzyskania założonego we wniosku o dofinansowanie wskaźnika 50% Kandydatów.
 - III) osoby do 25 roku życia, w celu uzyskania założonego we wniosku o dofinansowanie wskaźnika 50% Kandydatów.W ramach powyższych grup docelowych pierwszeństwo na liście będzie uzależnione od liczby punktów otrzymanych za ocenę pomysłu na biznes i kryteria preferencyjne.
18. W przypadku gdy kryteria procentowe odnoszące się do poszczególnych grup docelowych o których mowa w punktach 16 i 17 zostaną spełnione, w przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu danej osoby do kolejnego etapu rekrutacji decydować będzie liczba punktów uzyskanych za pomysł na biznes, a w przypadku równej liczby punktów za ten element, decydować będzie liczba punktów uzyskanych za doświadczenie i wiedzę związaną z pomysłem na biznes i przygotowanie organizacyjne.
19. W przypadku gdy z odwołania nikt nie zostanie zakwalifikowany do II etapu lub będzie to mniej osób niż 5, lista osób kwalifikująca się do II etapu zostanie uzupełniona o kolejne osoby z listy rezerwowej (które otrzymały największą liczbę punktów) aż do uzupełnienia planowanego limitu 60 osób.
20. Zostanie sporządzona lista 60 osób zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej. Lista z NIK dostępna będzie na stronie internetowej i w Biurze Projektu.

Etap 2

Obowiązkowa rozmowa kwalifikacyjna polega na indywidualnych spotkaniach Kandydatów z Komisją rekrutacyjną, w skład której będą wchodzić: Doradca biznesowy, Specjalista ds. promocji i rekrutacji oraz Doradca zawodowy. Doradca biznesowy będzie posiadał odpowiednie przygotowanie teoretyczne i/lub doświadczenie w ocenie biznesplanów /przedsięwzięć gospodarczych na potrzeby dotacji/pożyczek/kredytów oraz znajomość realiów funkcjonowania nowopowstałych firm. Specjalista ds. promocji i rekrutacji oraz Doradca zawodowy będą posiadali odpowiednie przygotowanie teoretyczne. Przed rozmową kwalifikacyjną Kandydaci wypełniać będą test pozwalający określić ich predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, który oceniany będzie łącznie z rozmową kwalifikacyjną. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej każdej z osób przedstawiony zostanie zestaw pytań badających cechy, takie jak: samodzielność, motywacja, wytrwałość, przedsiębiorczość, umiejętność wyznaczania i realizacji celów, a także planowania i myślenia strategicznego, czy też odpowiedzialność za własne działania. Po każdej rozmowie Komisja rekrutacyjna sporządzi Kartę oceny. Pytania będą oceniane w systemie punktowym.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Maksymalna liczba punktów za ten etap wynosi **30 punktów**, po 10 punktów w obszarze „3A Formularza zgłoszeniowego – Pomysł na biznes”, „3B – Doświadczenie i wiedza związane z pomysłem na biznes” oraz „3C – Motywacja do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej” składanego Opisu pomysłu na działalność gospodarczą. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie **minimum 50% punktów** za rozmowę kwalifikacyjną. Uzasadnienie musi być przejrzyste, tj. jednoznacznie wskazywać za co obniżono punktację w przypadku mniejszej niż maksymalna liczba punktów.

1. Kandydaci mają prawo do: wglądu do karty oceny z rozmowy kwalifikacyjnej, testów określających ich predyspozycje oraz do wniesienia odwołania do tego etapu rekrutacji w ciągu 3 dni od publikacji listy osób zakwalifikowanych do Projektu, w Biurze projektu w Krakowie przy al. Kijowskiej 14, pok. 10 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu oraz godziny. Biuro projektu jest czynne od pon-pt od 8-16 nr tel. (12 635 68 58, 12 635 68 59).
2. Rozmowę kwalifikacyjną z Kandydatem w ramach drugiego etapu rekrutacji nie może przeprowadzić Doradca biznesowy, który ocenił jego Formularz zgłoszeniowy w procedurze rekrutacyjnej pierwszego etapu.
3. Do Projektu łącznie zostanie wyłonionych 30 osób (w tym 18 kobiet), które zdobyły najwięcej punktów po drugim etapie rekrutacji (w tym 2 osoby z odwołania). Zgodnie z zapisami we wniosku projektowym grupę docelową będą stanowić osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w ramach następujących grup priorytetowych: osoby do 25 roku życia - 15 osób; osoby powyżej 50 roku życia - 15 osób; w tym osoby niepełnosprawne - 5 osób.
4. Pierwszych 28 osób o najwyższej liczbie punktów zostanie zakwalifikowanych do Projektu, osobom tym nie przysługuje prawo odwołania się od tego etapu rekrutacji. Pozostałe 2 osoby zostaną wyłonione z pośród osób, którym przysługuje prawo do odwołania się na tym etapie rekrutacji.
5. Na podstawie uzyskanej liczby punktów w ramach drugiego etapu rekrutacji zostanie sporządzona **lista osób zakwalifikowanych do Projektu i lista rezerwowa**. Lista z NIK (z uzyskaną liczbą punktów) dostępna będzie na stronie internetowej i w Biurze Projektu. Ponadto w dniu opublikowania w/w list zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej (z prośbą o potwierdzenie otrzymania wiadomości) o zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu się do Projektu. W przypadku osób, które nie zakwalifikowały się do Projektu przesłane zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej uzasadnienie decyzji jednoznacznie wskazujące przyczyny obniżenia punktacji wraz z uzyskanym wynikiem punktowy.
6. W sytuacji gdy kilku Kandydatów do Projektu będzie posiadać tą samą liczbę punktów na ostatniej pozycji w liście rankingowej kandydatów kwalifikujących się do Projektu, przyjmuje się następujące rozwiązania:
 - a) Do kolejnego etapu rekrutacji w pierwszej kolejności zostają zakwalifikowane osoby spełniające następujące kryteria, zgodnie z poniższą hierarchią:
 - I) Osoby powyżej 50 roku życia i/lub osoby niepełnosprawne;
 - II) Osoby do 25 roku życia;
 - III) Kobiety.
 - b) W sytuacji gdy rozwiązanie, o którym mowa w punkcie a) nie jest możliwe, do kolejnego etapu rekrutacji zostają zakwalifikowane osoby, które uzyskały większą ilość punktów z oceny pomysłu na biznes.
 - c) W sytuacji gdy rozwiązanie, o którym mowa w punkcie b) nie jest możliwe, decyzje odnośnie zakwalifikowania do kolejnego etapu rekrutacji podejmuje Komisja rekrutacyjna, która po zapoznaniu się z dokumentacją osób, podejmie ostateczną decyzję w drodze

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

głosowania. Z czynności tych zostanie sporządzona notatka wraz z uzasadnieniem decyzji Komisji.

7. Przed podpisaniem umowy zostaną zweryfikowane oryginały Dokumentów rekrutacyjnych. Uczestnicy Projektu, którzy przesłali drogą mailową Dokumenty rekrutacyjne będą zobowiązani do dostarczenia w oryginale podpisany Formularz zgłoszeniowy oraz oryginały lub kserokopie dokumentów (z adnotacją za zgodność z oryginałem) potwierdzających spełnianie kryteriów uczestnictwa w Projekcie oraz kryteriów preferencyjnych.
8. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostaną podpisane Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego. Uczestnicy Projektu posiadający status osoby bezrobotnej są zobligowani do zgłoszenia swojego udziału w Projekcie we właściwym PUP.
9. W przypadku rezygnacji osoby z udziału w Projekcie lub nie podpisania w podanym terminie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, możliwe jest zakwalifikowanie do Projektu osób z listy rezerwowej.
10. Kandydaci mają możliwość odwołania się od wyników rekrutacji na każdym z jej dwóch etapów. Procedura odwoławcza została szczegółowo opisana w § 10.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia wskazanego w ogłoszeniu okresu naboru w sytuacji nie skompletowania grupy minimum 60 osób po pierwszym etapie rekrutacji i nie spełnienia założeń procentowych odnoszących się do poszczególnych grup Kandydatów do Projektu wskazanych w punkcie 12 Regulaminu dotyczącym Etapu I. W sytuacji kiedy wnioski uzyskały poniżej 50% maksymalnej liczby punktów Beneficjent zastrzega sobie możliwość wznowienia naboru. Beneficjent zastrzega sobie również możliwość wstrzymania naboru wniosków w trakcie trwania rekrutacji, w sytuacji, kiedy liczba wniosków, które wpłynęły osiągnie 180, przy jednoczesnym zachowaniu minimalnego terminu 4-dniowego naboru wniosków (bez względu na liczbę złożonych wniosków), określonego w WYTYCZNYCH W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, DZIAŁANIE 6.2 „WSPARCIE ORAZ PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA” Typ realizowanych projektów „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”. W takiej sytuacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu w zakładce *Aktualności* informacja o skróceniu terminów rekrutacji, przy uwzględnieniu równych szans dla różnorodnych form składania wniosków. Przyjmujemy następujące proporcje, które muszą być zachowane, aby nabór został wstrzymany: 60 wniosków zostanie złożonych drogą pocztową; 60 wniosków złożonych drogą mailową i 60 wniosków złożonych osobiście w biurze rekrutacji.

§ 6

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Udzielanie Uczestnikowi Projektu wsparcia szkoleniowo-doradczego odbywać się będzie na zasadach określonych w Umowie o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmować będzie:
 - a) DIAGNOZĘ POTRZEB SZKOLENIOWO-DORADCZYCH – diagnoza ta prowadzona będzie z każdym z Uczestnikiem Projektu indywidualnie (1 godz. lekcyjna). Ma ona na celu ustalenie w jakim obszarze planowanej działalności gospodarczej Uczestnik Projektu posiada wiedzę i umiejętności oraz w jakim obszarze potrzebować będzie szkoleń i doradztwa w zakresie założenia i prowadzenia zaplanowanej działalności gospodarczej. Na podstawie diagnozy potrzeb, Uczestnicy Projektu zostaną podzieleni na grupy szkoleniowe.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) WSPARCIE SZKOLENIOWE – zostaną utworzone dwie grupy szkoleniowe (po 15 osób każda). Zajęcia będą odbywać się w Krakowie, w budynkach dydaktycznych Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości. Kurs przedsiębiorczości obejmie 48 godz. lekcyjnych (18 godz. wykładów, 30 godz. warsztatów). Zajęcia prowadzone będą po 8 godz. lekcyjnych dziennie od poniedziałku do niedzieli.
Ramowy program zajęć:
- Moduł 1: Kształtowanie postaw przedsiębiorczych (8 godz. lekcyjnych)
 - Moduł 2: Marketing w małej firmie (8 godz. lekcyjnych),
 - Moduł 3: Planowanie strategiczne (8 godz. lekcyjnych),
 - Moduł 4: Zakładanie i prowadzenie (8 godz. lekcyjnych),
 - Moduł 5: Finanse firmy (8 godz. lekcyjnych),
 - Moduł 6: Negocjacje i sprzedaż (7 godz. lekcyjnych),
 - Test wiedzy (1 godz. lekcyjna).
- Liczby godzin poszczególnych modułów mogą być zmodyfikowane tak, aby dostosować zakres tematyczny do potrzeb grup na podstawie diagnozy potrzeb i wywiadów z Uczestnikami Projektu.
- c) WSPARCIE DORADCZE – każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w 10 godz. lekcyjnych doradztwa indywidualnego oraz 10 godz. lekcyjnych doradztwa grupowego. Doradztwo ma na celu pomóc w zakresie przygotowania biznes planu własnej firmy z uwzględnieniem wymogów konkursu biznes planów realizowanego w ramach Projektu. Doradztwo grupowe prowadzone będzie w 5-osobowych grupach o najbardziej zbliżonych potrzebach. Spotkania indywidualne będą ustalane według potrzeb Uczestników Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie pod rygorem skreślenia z listy uczestników w przypadku opuszczenia powyżej 20% godzin szkoleniowych.
 4. Jednocześnie dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestnika Projektu z udziału w danym module szkoleniowym w sytuacji, gdy Uczestnik wykaże, iż posiada udokumentowaną wiedzę w zakresie zgodnym z modułem.
 5. Po zakończeniu szkoleń i doradztwa każdy z uczestników otrzyma certyfikat ukończenia szkoleń i doradztwa.

§ 7

Wsparcie finansowe

1. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na uruchomienie działalności gospodarczej. **Średnia wartość przyznanej dotacji będzie wynosić 25 000,00 zł.** W Projekcie planowana łączna kwota przeznaczona na dotacje inwestycyjne na uruchomienie działalności gospodarczej wynosi **550 000,00 zł.**
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie bloku szkoleniowo-doradczego oraz udział w konkursie **biznes planów** oraz **wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.** Termin konkursu zostanie uzgodniony z IW i ogłoszony w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od zakończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego. Termin naboru biznes planów będzie trwał nie dłużej niż 10 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru.
3. Załącznikami do wniosków są następujące dokumenty:
 - oświadczenie Uczestnika Projektu o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przyznaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (z wyłączeniem działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach Projektu);

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- oświadczenie Uczestnika Projektu o zapoznaniu się z kryteriami oceny biznes planu zawartymi w niniejszym paragrafie;
- oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie Przedsiębiorczości;
- biznes plan (w przypadku, gdy Uczestnik Projektu zadeklarował w biznes planie, iż będzie płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia, że uzyskane środki w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT przeznaczy na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem planowanej działalności gospodarczej);
- oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym oraz w okresie 2 lat poprzedzających;
- kopia dokumentu tożsamości zawierającego PESEL Uczestnika Projektu (potencjalnego przedsiębiorcy);
- kserokopię zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym oraz w okresie 2 lat poprzedzających, wydanego na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego – w sytuacji, jeśli Beneficjent Pomocy chce ubiegać się o w/w wsparcie.

Składany na konkurs biznes plan **musi być** rozwinięciem pomysłu na działalność gospodarczą przedstawionego w Formularzu zgłoszeniowym danego Uczestnika Projektu. Okres oceny biznesplanów będzie trwał 10 dni roboczych od dnia zakończenia konkursu. Oceny biznes planów dokonywać będzie **Komisja Oceny Biznesplanów (KOB)**, w skład której wchodzi eksperci oceniający biznes plany oraz Kierownik Projektu akceptujący biznes plany. Osoby powołane na członków Komisji powinny posiadać odpowiednie przygotowanie teoretyczne i/lub doświadczenie w ocenie biznesplanów/przedsięwzięć gospodarczych na potrzeby dotacji/pożyczek/kredytów oraz minimum roczne doświadczenie umożliwiające właściwą ocenę biznes planów złożonych przez Uczestników Projektu. Biznes plany będą przydzielane ekspertom losowo. Każdy biznes plan zostanie oceniony przez dwie osoby. Wnioski oceniane będą w oparciu o Kartę oceny merytorycznej zgodną ze wzorem określonym w Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości konkursu nr POKL/6.2/IA/12. Każdy wniosek zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej. Podczas oceny formalnej sprawdzane będzie czy zostały wypełnione **wszystkie pola biznes planu**. W przypadku oceny merytorycznej wnioski będą poddane ocenie w następujących kategoriach (w ramach tej oceny możliwe będzie uzyskanie max. 100 pkt.):

- a) **Pomysł na biznes (analiza marketingowa - max. 35 pkt.)** – ocena działań marketingowych oraz niezbędnych informacji o rynku, możliwości znalezienia miejsca firmy w tym otoczeniu oraz określenie potencjalnej wielkości sprzedaży na tym rynku. Tego typu analiza powinna uwzględniać różnorodne czynniki – zarówno te, które kształtują obecne i przyszłe możliwości rozwoju, jak i te, które będą ograniczeniami w poszerzaniu i wzbogacaniu działalności danej firmy. Analiza czynników zewnętrznych powinna uwzględniać: ustawodawstwo, stan koniunktury i perspektywy rozwojowe, rozwój i możliwości branży, w zakresie której będzie funkcjonować firma, konkurencję i podział rynku, wielkość i charakterystykę poszczególnych segmentów rynków, pozycję własnego przedsiębiorstwa na rynku i w branży, kanały zbytu, systemy dystrybucji, charakterystykę odbiorców, dostawców, pośredników. Analiza czynników wewnętrznych powinna z kolei obejmować: strukturę przedsiębiorstwa i strukturę organizacyjną, obrót, koszty i zyski, możliwości finansowe i inwestycyjne, możliwości oddziaływania na rynek (np. środki na reklamę), środki wspierające dystrybucję i sprzedaż. W kategorii Pomysł na biznes (analiza marketingowa) ocenie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podlegać będą następujące podkategorie: produkt, klienci i rynek, promocja, główni konkurenci, analiza ograniczeń – tabela 2.

Tabela 2.

Pomysł na biznes (analiza marketingowa) - podkategorie	Maksymalna liczba punktów - 35
Produkt	9
Klienci i rynek	9
Promocja	4
Główni konkurenci	6
Analiza ograniczeń	7

- b) **Potencjał Wnioskodawcy (max. 15 pkt.)** - ocenie podlega wykształcenie i doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy, zatrudniony personel oraz jego przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia, czy też wykonane już działania w zakresie posiadanych gruntów, budynków, maszyn, środków transportu, środków trwałych i wartości niematerialnych. W kategorii potencjał wnioskodawcy ocenie podlegają podkategorie zawarte w tabeli 3.

Tabela 3.

Potencjał Wnioskodawcy - podkategorie	Maksymalna liczba punktów - 15
Beneficjent posiada wykształcenie, wiedzę i doświadczenie do wdrożenia projektu	8
Beneficjent dysponuje potencjałem technicznym do wdrożenia projektu	7

- c) **Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia (max. 40 pkt.)** - ocenie podlegają przewidywane wydatki wraz z uzasadnieniem ekonomiczno-finansowym (opis planowanego przedsięwzięcia – z jego uzasadnieniem, zakresem, rodzajem działania i kosztami, harmonogramem rzeczowo-finansowy), wykonalność ekonomiczno-finansowa (prognoza poziomu cen, wielkości sprzedaży, przychodów ze sprzedaży, kosztów) oraz prognoza finansowa (bilans, rachunek zysków i strat, źródła finansowania) – tabela 4.

Tabela 4.

Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia - podkategorie	Maksymalna liczba punktów - 40
Przewidywane wydatki są uzasadnione pod względem ekonomiczno-finansowym	22
Wykonalność ekonomiczno-finansowa	12
Prognoza finansowa	6

- d) **Operacyjność i kompletność (max. 10 pkt.)** – tabela 5.

Tabela 5.

Operacyjność i kompletność -podkategorie	Maksymalna liczba punktów - 10
Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń	5
Całościowość opisu przedsięwzięcia	5

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wymagane jest uzyskanie **min. 70 pkt.**, w tym min. w kategorii: Pomysł na biznes (analiza marketingowa) – **25 pkt.**, Potencjał Wnioskodawcy – **9 pkt.**, Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia – **30 pkt.**, Operacyjność i kompletność – **6 pkt.** Złożone do konkursu biznes plany będą oceniane przez dwóch niezależnych ekspertów – wynik końcowy to średnia arytmetyczna ich ocen. Uzasadnienie oceny merytorycznej musi być przejrzyste, tj. jednoznacznie wskazywać za co obniżono punktację w przypadku mniejszej niż maksymalna liczba punktów. W sytuacji kiedy pomiędzy punktacją dwóch ekspertów oceniających biznes plan różnica w ocenie jest większa niż 20 pkt., to nastąpi kolejna ocena dokonana przez innego członka KOB i jego ocena będzie ostateczna. Kończącą ocenę biznes planów w formie opisowej zatwierdza Kierownik Projektu. Na podstawie uzyskanych wyników utworzona będzie **podstawowa lista rankingowa biznes planów** (z NIK) składająca się z 20 osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu. Osobom znajdującym się na liście podstawowej nie przysługuje prawo odwołania się od oceny biznes planu. Zakłada się, iż dofinansowanie otrzymają 22 osoby, w związku z tym jeszcze 2 osoby zostaną wyłonione z odwołania. Prawo do odwołania się mają wyłącznie osoby biorące udział w konkursie biznes planów, które nie znalazły się na podstawowej liście rankingowej biznes planów. Uczestnik Projektu po ukazaniu się podstawowej listy rankingowej ma możliwość wglądu do karty oceny merytorycznej biznes planu oraz odwołania się w ciągu 3 dni od daty opublikowania listy w Biurze projektu w Krakowie przy al. Kijowskiej 14, pok. 10 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu oraz godziny. Biuro projektu jest czynne od pon-pt od 8-16 nr tel. (12 635 68 58, 12 635 68 59). Termin publikacji ostatecznej listy rankingowej nastąpi w przeciągu 10 dni roboczych od ogłoszenia podstawowej listy rankingowej biznes planów.
5. Wszyscy Uczestnicy Projektu (zarówno ci, którym zostaną przyznane środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, jak i ci, którym nie zostaną one przyznane) będą w dniu opublikowania podstawowej listy rankingowej poinformowani (za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie) o wynikach oceny biznes planów (przesłane zostanie uzasadnienie oceny wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
6. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości powinny służyć pokryciu wydatków uznanych za niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych – przez Uczestników Projektu – w biznes planie. Tym samym środki te mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - wydatki inwestycyjne, np. na zakup maszyn i urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych, prace remontowe i budowlane;
 - wydatki na środki obrotowe, np. zakup towarów;
 - wydatki na pokrycie innych niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaną i prowadzoną działalnością gospodarczą z **wyłączeniem wypłaty wynagrodzeń** – np. koszty promocji z zastrzeżeniem wykluczeń określonych przy przyznawaniu pomocy *de minimis*.
7. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności Uczestnik Projektu będzie zobligowany do uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS (wymagana będzie kopia wpisu przedsiębiorcy do CEIDG lub KRS). Działalność gospodarcza rozpoczynana przez Uczestnika Projektu musi zostać zarejestrowana (adres/siedziba zakładu głównego działalności) i może być prowadzona w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej zawartej między uczestniczkami projektu „Czas na biznes!”).
8. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą udzielone w formie jednorazowej zaliczki na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego (załącznik nr 10) zawartej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu (Beneficjentem Pomocy) po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej. Wzór umowy zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu.
9. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego może zostać zawarta dopiero po przedłożeniu przez Uczestnika Projektu kopii dokumentów potwierdzających wpis przedsiębiorcy do CEIDG lub KRS, które będą stanowić załączniki do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest także do złożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia oraz *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów Poz. 311 z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
 10. Uczestnik Projektu, który podpisze Umowę o udzieleniu wsparcia finansowego jednocześnie zobowiązany będzie do:
 - korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie oraz w programie pomocowym (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, działanie 6.2) ;
 - dokumentowania poniesionych wydatków w formie szczegółowego zestawienia towarów i usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych i jakościowych;
 - poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami umowy;
 - utrzymania trwałości projektu (prowadzenia działalności gospodarczej – na rozwój której otrzymał wsparcie finansowe) przez okres 12 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej.
 11. W celu zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w przypadku niedotrzymania warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci:
 - poręczenia, weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), *weksel in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
 - gwarancji bankowej,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
 - blokady rachunku bankowego,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.O wyborze formy zabezpieczenia decyduje Uczestnik Projektu.
 11. Uczestnicy Projektu nie mogą rozpoczynać działalności gospodarczej przed zakończeniem wsparcia szkoleniowo-doradczego.
 12. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy Uczestnik Projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt (ale wydatki kwalifikowane poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorstwa mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej).

§ 8

Wyplata środków finansowych

1. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości zostaną wypłacone przez Beneficjenta w wysokości zatwierdzonej przez KOB dopiero po złożeniu przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego (w terminie do 15 dni od dnia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, w przypadku braku środków na koncie Projektu termin ten zostaje wydłużony do momentu wpływu środków na to konto).
2. Na tej podstawie Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę dotacji w formie jednorazowej zaliczki (zostanie dokonany przelew środków finansowych na konto Uczestnika Projektu).
 3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do poddania kontroli, przestrzegania warunków Umowy oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Kontrole będą mogły być prowadzone przez Beneficjenta na miejscu u Uczestnika Projektu lub będzie on mógł zostać poproszony o dostarczenie do Biura Projektu dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności oraz wykorzystania przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym biznes planem.
 4. Uczestnik Projektu, który otrzyma środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w przypadku, gdy zostaną naruszone warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
 5. Przyznane wsparcie finansowe stanowi pomoc *de minimis*. W dniu zawarcia umowy z Uczestnikiem Projektu Beneficjent zobowiązuje się do wydania Przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 9

Udzielenie wsparcia pomostowego

1. Uczestnicy Projektu, którzy będą starać się o uzyskanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się o przyznanie następujących rodzajów wsparcia pomostowego:
 - a) w postaci finansowej (pomoc kapitałowa) – podstawowe wsparcie pomostowe przez pierwsze 6 miesięcy od dnia podpisania umowy w wysokości do 800,00 zł miesięcznie z przeznaczeniem na pokrycie opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym kosztów ZUS lub KRUS (w przypadku Uczestnika Projektu ubezpieczonego w KRUS, pokrycie składki w ramach wsparcia pomostowego jest możliwe wyłącznie w kwocie proporcjonalnej do wysokości podwyższonego wymiaru składki wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej);
 - b) w postaci finansowej (pomoc kapitałowa) – przedłużone wsparcie pomostowe (dla 11 Uczestników Projektu) na kolejne 6 miesięcy w wysokości do 800,00 zł miesięcznie z przeznaczeniem na pokrycie opłat ponoszonych w drugim okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym kosztów ZUS/KRUS, przydzielane w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy Przedsiębiorca jest w sytuacji, która zagraża trwałości realizowanego przedsięwzięcia, np:
 - działalność Przedsiębiorcy przynosi straty, które mogą prowadzić do likwidacji działalności gospodarczej,
 - Przedsiębiorca osiąga zysk na poziomie, który grozi likwidacją działalności gospodarczej,
 - w czasie prowadzenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej pojawiły się nieprzewidywalne okoliczności związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, które mogą prowadzić do likwidacji działalności gospodarczej;
 - c) w postaci usługi szkoleniowo-doradczej w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji – podstawowe wsparcie pomostowe przez pierwsze 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z możliwością przedłużenia w wyjątkowych sytuacjach na kolejne 6 miesięcy (wsparcie doradcze). W tym okresie będzie świadczone doradztwo specjalistyczne, przewiduje się doradztwo branżowe, biznesowe, finansowe, prawne, które służyć będzie efektywnemu wykorzystaniu przyznanych środków finansowych oraz pomocy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w rozwiązywaniu problemów przy prowadzeniu działalności gospodarczej – co zwiększy szanse utrzymania się przedsiębiorstwa na rynku. W Projekcie przewidziano średnio 5 godz. lekcyjnych doradztwa miesięcznie na Uczestnika Projektu w okresie trwania wsparcia pomostowego. Doradztwo będzie świadczone w Biurze Projektu, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, drogą telefoniczną i internetową. Typ doradztwa będzie dobierany według potrzeb Uczestników Projektu, którzy będą w tym kierunku monitorowani przez Eksperta ds. monitoringu działalności gospodarczych. W ramach wsparcia szkoleniowego przewidziano 16 godz. lekcyjnych szkoleń realizowanych w dwóch grupach po 11 osób. Tematyka szkoleń będzie obejmować wsparcie biznesowe oraz kwestie związane z poprawą rentowności indywidualnych przedsięwzięć. Szkolenia będą odbywać się w salach dydaktycznych Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie. Uczestnicy Projektu uzyskają potwierdzenie otrzymanej pomocy w postaci zaświadczenia *de minimis*. Usługi szkoleniowo-doradcze i pomoc w efektywnym wykorzystaniu dotacji świadczone będą wyłącznie za pośrednictwem Beneficjenta.

2. Środki finansowe i doradztwo w ramach wsparcia pomostowego pomogą Przedsiębiorcy w dążeniu do uzyskania oraz utrzymania płynności finansowej w pierwszym okresie działalności.
3. Środki finansowe na podstawowe wsparcie pomostowe będą udzielone na podstawie Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i szkoleniowo-doradczą (załącznik nr 9) w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej zawartej pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu. Uczestnicy Projektu, którzy będą zainteresowani otrzymaniem podstawowego wsparcia pomostowego powinni równocześnie ze złożeniem Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (załącznik nr 4) wraz z biznes planem złożyć Wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (załącznik nr 5) wraz z załącznikami (wzór Wniosku zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu). Do Wniosku Uczestnik Projektu musi załączyć m.in.:
 - a) kopię dokumentu tożsamości zawierającego PESEL Uczestnika Projektu (potencjalnego Przedsiębiorcy),
 - b) biznes plan,
 - c) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym oraz w okresie dwóch lat poprzedzających,
 - d) zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym oraz w okresie dwóch lat poprzedzających, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Warunkiem uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego przez Uczestników Projektu jest zarejestrowanie działalności gospodarczej bądź spółdzielni/spółdzielni socjalnej w trakcie trwania Projektu po pozytywnej ocenie biznes planu i otrzymaniu informacji od Beneficjenta o możliwości otrzymania takiej dotacji.

4. Uczestnicy Projektu, którzy będą zainteresowani otrzymaniem przedłużonego wsparcia pomostowego powinni nie później niż w 5 miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej – w terminie podanym przez Beneficjenta – złożyć Wnioski o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego (załącznik nr 8) wraz z załącznikami, których wzory zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Do Wniosku Uczestnik Projektu musi załączyć m.in.:
 - a) oświadczenia/zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku),



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) uproszczone sprawozdanie finansowe: uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał oraz aktualny – ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT/CIT,
 - c) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym oraz w okresie dwóch lat poprzedzających,
 - d) zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym oraz w okresie dwóch lat poprzedzających, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - e) wypełniony formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
5. Złożone Wnioski o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego będą podlegać ocenie przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) w ciągu 15 dni roboczych od daty zakończenia terminu składania wniosków. W pierwszej kolejności ocena złożonych wniosków będzie dokonywana w oparciu o następujące kryteria:
- a) zachowanie poziomu intensywności pomocy *de minimis*,
 - b) nie przekroczenie maksymalnej wartości pomocy *de minimis*.
- Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wymienionych wyżej skutkuje odrzuceniem wniosku. W przypadku spełnienia kryteriów wskazanych wyżej wniosek poddany zostanie dalszej ocenie na podstawie następujących kryteriów:
- cel i przedmiot udzielanego przedłużonego wsparcia pomostowego – max. 10 punktów;
 - dotychczasowe osiągnięcia Przedsiębiorcy w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej – max. 10 punktów;
 - kwalifikowalność wydatków w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego – max. 15 punktów;
 - zdolność Przedsiębiorcy do osiągnięcia płynności finansowej na podstawie osiągniętych wyników – max. 15 punktów;
 - ocena zamierzonych przez Przedsiębiorcę działań (czynności) zmierzających do uzyskania płynności finansowej – max. 30 punktów;
 - korzyści jakie przyniesie Przedsiębiorcy przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego – max. 10 punktów;
 - rokowania Przedsiębiorcy w zakresie spójności i kompletności działań z zamierzonymi celami – max. 10 punktów.
- Maksymalna liczba punktów za ocenę wynosi 100.
6. Po przeprowadzeniu oceny, Komisja Oceny Wniosków sporządzi listę wniosków wg malejącej liczby punktów i podejmie decyzję o przyznaniu środków finansowych na przedłużone wsparcie pomostowe lub jego odrzucenie. Uczestnik Projektu ma prawo do odwołania na tym etapie.
 7. Wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym koszty ZUS/KRUS przed podpisaniem Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i szkoleniowo-doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej nie będą refundowane – Przedsiębiorca ponosi je na własne ryzyko i własny koszt (ale wydatki kwalifikowane poniesione od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego mogą zostać zrefundowane w przypadku jego otrzymania).
 8. Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu o podjętej decyzji KOW (wraz z uzasadnieniem) w sprawie przyznania środków finansowych na przedłużone wsparcie pomostowe w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Środki finansowe w ramach podstawowego wsparcia pomostowego przyznawane będą na podstawie Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i szkoleniowo-doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej, natomiast środki finansowe w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego będą przyznawane na podstawie Umowy o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej. Wzór Umowy oraz aneksu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu.
10. Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i szkoleniowo-doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej może zostać podpisana dopiero po zgłoszeniu przedsiębiorstwa jako płatnika składek do ZUS/KRUS. Dokument poświadczający ten fakt stanowi załącznik do Umowy. Zgłoszenie przedsiębiorstwa, jako płatnika składek warunkuje również wypłatę środków finansowych w ramach podstawowego wsparcia pomostowego.
11. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dokumentowania poniesionych wydatków na otrzymane wsparcie pomostowe.
12. Przyznane wsparcie finansowe oraz doradcze stanowi *pomoc de minimis*. W dniu zawarcia umowy z Uczestnikiem Projektu Beneficjent zobowiązuje się do wydania Przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji będzie przysługiwała możliwość jednokrotnego pisemnego odwołania się od wyników rekrutacji na każdym z jej dwóch etapów: oceny Formularza zgłoszeniowego i Rozmowy kwalifikacyjnej (patrz § 5, Etap 1 pkt. 12, Etap 2 pkt. 1) oraz w procesie oceny biznes planów po ogłoszeniu listy rankingowej konkursu biznes planów (patrz § 7 pkt. 4). Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zawierać:
 - dane Wnioskodawcy,
 - NIK (Numer Identyfikacji Kandydata) oraz nazwę działalności gospodarczej przedstawionej w biznes planie (w przypadku składania odwołania po etapie ogłoszenia listy rankingowej konkursu biznes planów),
 - wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny – ze wskazaniem, w jakim zakresie – zdaniem Wnioskodawcy – ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
2. W pierwszym etapie rozpatrywania odwołania Komisja rekrutacyjna oraz KOB sprawdzą czy odwołanie jest zasadne. Jeżeli nie, to odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, jeżeli tak, to wniosek zostanie skierowany do ponownej oceny w obszarze, którego dotyczy odwołanie.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Biura Projektu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie do 3 dni roboczych od dnia uzyskania decyzji wraz z uzasadnieniem. Komisja rekrutacyjna oraz KOB rozpatrzą wniosek o ponowne przeanalizowanie sprawy w terminie 5 dni roboczych od jego złożenia. Jeśli odwołanie nastąpi po etapie oceny Formularza zgłoszeniowego (pomysłu na działalność gospodarczą) na prośbę odwołującego się udostępniana będzie kopia Karty oceny merytorycznej Formularza zgłoszeniowego z uzyskanym wynikiem punktowym (bez podpisów członków Komisji rekrutacyjnej) oraz kopia karty oceny z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Doradcę biznesowego. Jeżeli odwołanie będzie zasadne, to Formularz zgłoszeniowy z opisem pomysłu na działalność gospodarczą zostanie skierowany do ponownej oceny (w

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- obszarze którego dotyczy odwołanie). Po pozytywnej ocenie Formularza zgłoszeniowego z opisem pomysłu na działalność gospodarczą liczba Kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji (rozmowy kwalifikacyjnej) zwiększy się.
4. Jeśli odwołanie nastąpi po etapie Rozmowy kwalifikacyjnej (patrz Etap 2 pkt. 1), zostaną ponownie przeanalizowane kwestionariusze oceny prowadzone podczas rozmowy oraz w razie konieczności Kandydat może zostać poddany dodatkowym testom w zależności od obszaru jakiego dotyczy odwołanie np. test wiedzy, predyspozycji czy motywacji. Po ewentualnym pozytywnym rozpatrzeniu odwołania Komisja rekrutacyjna podejmie decyzję, czy Kandydat zostanie przyjęty do Projektu, przez co liczba Uczestników Projektu zwiększy się. Na prośbę Kandydata odwołującego się udostępniona będzie kopia Karty oceny z rozmowy kwalifikacyjnej (bez podpisów członków Komisji rekrutacyjnej) oraz kopia uzasadnienia oceny z rozmowy kwalifikacyjnej.
 5. Jeśli odwołanie nastąpi po etapie oceny biznes planów Uczestnikom Projektu, których biznes plany zostały odrzucone przysługiwać będzie odwołanie się od wyników oceny formalnej i merytorycznej (patrz § 7 pkt. 4).
 6. Osoby, których biznes plany zostały odrzucone na etapie oceny formalnej lub merytorycznej mają prawo do złożenia wniosku (odwołania) z prośbą o ponowną ocenę biznes planu. W prośbie tej należy przedstawić dodatkowe wyjaśnienia/informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnienie ewentualnych uchybień formalnych. Na podstawie wniosku, trzeci ekspert dokona powtórnej oceny biznes planu w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie. Będzie to ocena wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie. Jeśli Uczestnik Projektu będzie odwoływać się od decyzji dotyczącej wysokości przyznanych środków na działalność gospodarczą, to będzie musiał wykazać, iż w ocenie został popełniony błąd. Jeśli KOB uzna zasadność odwołania, to wniosek zostanie poddany ponownej ocenie KOB. Na tym etapie będzie to już ocena wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.
 7. Jeśli opinia w w/w przypadkach będzie pozytywna, to zostanie ogłoszona ostateczna lista rankingowa biznes planów z uwzględnieniem wniosków, które uzyskały pozytywną opinię KOB w konsekwencji procedury odwoławczej. Na ten cel została przewidziana w Projekcie rezerwa. Założona w Projekcie rezerwa finansowa zakłada możliwość objęcia wsparciem dodatkowo dwóch Uczestników Projektu po rozpatrzeniu odwołań po etapie oceny biznes planów.
 8. Jeżeli w wyniku procedury odwoławczej nikt nie otrzyma środków na dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej środki te przeznaczone zostaną na dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczych przedstawionych w kolejnych wnioskach z listy rankingowej biznes planów, które nie otrzymały takiego wsparcia w związku z brakiem środków.

§ 11

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy prawodawstwa krajowego i unijnego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz WYTYCZNE W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, DZIAŁANIE 6.2 „WSPARCIE ORAZ PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA” Typ realizowanych projektów „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno Kandydatów jak i Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta w oparciu o zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Regulamin może ulec zmianie m.in. w przypadku zmian w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Jednocześnie Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 PO KL.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

Kraków,
Miejscowość, data

.....
Zatwierdził: Kierownik Projektu

Załączniki:

- Załącznik 1: Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik 2: Karta oceny merytorycznej Formularza zgłoszeniowego/Doradcy biznesowego
- Załącznik 3: Wzór umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego
- Załącznik 4: Wzór wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości
- Załącznik 5: Wzór wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
- Załącznik 6: Wzór biznes planu
- Załącznik 7: Wzór karty oceny merytorycznej biznes planu
- Załącznik 8: Wzór wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego
- Załącznik 9: Wzór umowy o udzielenie podstawowego wsparcia obejmującego pomoc kapitałową i szkoleniowo-doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej
- Załącznik 10: Wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego