

**Załącznik do uchwały nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie
z dnia 23 maja 2018 roku w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Centrum Transferu
Technologii WSZiB oraz zatwierdzenia jego regulaminu**

REGULAMIN

Centrum Transferu Technologii WSZiB

§ 1

Centrum Transferu Technologii WSZiB jest jednostką ogólnouczelnianą Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie powołaną do upowszechniania wiedzy, współpracy z gospodarką, a także do wspierania innowacyjności, rozwoju umiejętności i przedsiębiorczości akademickiej oraz wykorzystania nowatorskich rozwiązań pracowników i studentów w celu komercjalizacji wyników badań naukowych.

§ 2

Centrum Transferu Technologii WSZiB, zwane dalej „Centrum”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn.zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie i niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Centrum pełni rolę centrum transferu technologii w rozumieniu art. 86 ust. 4 Ustawy.
2. Pracę Centrum nadzoruje wskazany przez Rektora Uczelni Prorektor WSZiB.
3. Centrum współpracuje z wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi WSZiB zgodnie z ich zakresem zadań.
4. Centrum współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, sieciami współpracy, instytucjami otoczenia biznesu oraz przedsiębiorstwami w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych, komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, transferu technologii i przedsiębiorczości.

§ 4

Działalność Centrum obejmuje w szczególności:

- 1) upowszechnianie postaw proinnowacyjnych w środowisku naukowym WSZiB,
- 2) identyfikowanie projektów o potencjale wdrożeniowym oraz realizacja procesu komercjalizacji projektów,
- 3) opracowywanie oferty technologicznej WSZiB w zakresie projektów o potencjale wdrożeniowym,
- 4) dbanie o ochronę prawną dóbr intelektualnych WSZiB,
- 5) promowanie oferty technologicznej WSZiB podczas targów, konferencji biznesowych oraz bezpośrednich spotkań z potencjalnymi odbiorcami technologii,
- 6) budowanie sieci kontaktów z przemysłem oraz otoczenie gospodarczym w tym z zainteresowanymi przedsiębiorcami,

- 7) negocjowanie, przygotowywanie i nadzór nad wykonaniem umów związanych z komercjalizacją,
- 8) inicjowanie w środowisku naukowym WSZiB projektów o potencjale wdrożeniowym, w szczególności we współpracy z przedsiębiorcami,
- 9) doradztwo oraz szkolenia skierowane do pracowników naukowych w zakresie: możliwości rozwoju projektów o charakterze wdrożeniowym, komercjalizacji innowacyjnych projektów, możliwości uzyskania ochrony własności intelektualnej,
- 10) koordynacja współpracy z przedsiębiorcami w zakresie wdrażania nowych technologii oraz wspólnych projektów badawczo-wdrożeniowych, w tym negocjowanie stosownych umów,
- 11) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym partnerami zagranicznymi, w zakresie innowacyjności oraz kreowania i realizacji działań proinnowacyjnych;
- 12) w zakresie współpracy z gospodarką:
 - a. koordynacja realizacji badań zleconych zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi uczelni,
 - b. tworzenie oferty badań zleconych,
 - c. promocja oferty badań zleconych wśród potencjalnych odbiorców,
 - d. negocjowanie umów dotyczących badań zleconych.

§ 5

Organami Centrum są:

- 1) Rada Nadzorująca Centrum Transferu Technologii WSZiB zwana dalej „Radą”;
- 2) Dyrektor Centrum Transferu Technologii WSZiB, zwany dalej „Dyrektorem”.

§ 6

1. Rada jest organem opiniującym i kontrolnym Centrum.
2. W skład Rady wchodzi od trzech do pięciu członków. Stałymi członkami Rady są: Rektor WSZiB lub wskazany przez niego Prorektor WSZiB jako przewodniczący, przedstawiciel Założyciela WSZiB jako zastępca przewodniczącego oraz Kwestor Uczelni. Pozostałych członków powołuje i odwołuje Rektor WSZiB na okres jego kadencji, z tym zastrzeżeniem, że członków pierwszej Rady powołuje się na okres do końca obecnej kadencji Rektora.
3. Rada w szczególności:
 - 1) przedstawia Rektorowi Uczelni kandydatów na Dyrektora;
 - 2) opiniuje wieloletnie i roczne plany działania, w tym roczne plany rzeczowo-finansowe Centrum;
 - 3) opiniuje roczne sprawozdania Dyrektora z wykonania planu rzeczowo-finansowego Centrum oraz realizacji innych przydzielonych zadań;
 - 4) rozpatruje i opiniuje sprawy wniesione przez Dyrektora.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadków równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego, kompetencje przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
6. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor z głosem doradczym.

7. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku. Przewodniczący Rady powiadamia o posiedzeniu Rady wszystkich członków Rady oraz Dyrektora przynajmniej 10 dni przed planowanym dniem posiedzenia.

§ 7

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu WSZiB, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę.
3. Dyrektor odpowiada za swoją działalność przed Prorektorem nadzorującym Centrum zgodnie z §3 st.2 Regulaminu.
4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizacja i koordynacja pracy Centrum;
 - 2) nadzór na stosowaniem w Centrum przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych Uczelni;
 - 3) reprezentacja Centrum;
 - 4) zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora,
 - 5) występowanie do organów Uczelni oraz jej jednostek organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących Centrum;
 - 6) współpraca z innymi ośrodkami w zakresie zadań i kompetencji Centrum;
 - 7) przygotowanie i przedkładanie Radzie rocznych planów działania, w tym planów rzeczowo-finansowych Centrum;
 - 8) wykonanie rocznych planów działania, w tym planów rzeczowo-finansowych Centrum;
5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Centrum o ile będzie ono taki posiadać.
6. W razie nieobecności Dyrektora, jego kompetencje wykonuje zastępca Dyrektora.
7. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor Uczelni na wniosek Dyrektora.

§ 8

1. Centrum działa w oparciu o roczny plan jednostki.
2. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą w szczególności z następujących źródeł:
 - 1) z budżetu WSZiB;
 - 2) z funduszy zewnętrznych, w tym środków na realizację projektów związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych lub prac rozwojowych i transferem technologii czy ewentualnych dotacji;
 - 3) ze zleceń za odpłatne świadczenie usług na rzecz podmiotów zewnętrznych (szkolenia, doradztwo, obsługa transferu technologii, wdrożenia).
8. Ewentualne nadwyżki finansowe będą przekazywane Uczelni.
9. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku uczelni przydzielonych na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne WSZiB.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Senat WSZiB.