

**Zarządzenie nr 11/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości
w Krakowie**

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz w związku z §20 ust 2 pkt 25) Statutu Uczelni, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie.
2. Treść przedmiotowych standardów określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Niniejsze Zarządzenie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie podmiotowej BIP.

Rektor

Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie

Krzysztof Roszczyniański

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA I BANKOWOŚCI W KRAKOWIE

Standardy ochrony małoletnich w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie („WSZiB”), zwane dalej „Standardami ochrony małoletnich”, służą zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim uczestniczącym w działalności Uczelni.

Definicje

§ 1

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica albo opiekuna prawnego małoletniego;
- 3) personelu Uczelni / personelu WSZiB – należy przez to rozumieć pracowników Uczelni, studentów Uczelni, uczestników studiów podyplomowych w Uczelni, a także stażystów, wolontariuszy, osoby fizyczne wykonujące czynności w imieniu lub na rzecz Uczelni na podstawie umów zawartych pomiędzy tymi osobami a Uczelnią (odpowiednio na podstawie umów zawartych między Uczelnią a innymi podmiotami), w tym umów o dzieło, umów zlecenia, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych;
- 4) działalności objętej ochroną małoletnich – należy przez to rozumieć działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi;
- 5) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego i/lub zakłócają jego optymalny rozwój, w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 6) uczelni – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Zarządzania i Bankowości w Krakowie, a ponadto Samorząd Studentów WSZiB czy uczelniane organizacje studenckie;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Koordinator ds. ochrony małoletnich

§ 2

1. Rektor WSZiB powołuje, spośród personelu uczelni, koordynatora ds. ochrony małoletnich.
2. Do zadań koordynatora ds. ochrony małoletnich należy w szczególności:
 - 1) upowszechnianie Standardów ochrony małoletnich wśród personelu uczelni, w tym przygotowanie personelu uczelni do ich stosowania i przestrzegania;
 - 2) sprawowanie kontroli nad bezpieczną rekrutacją personelu uczelni prowadzącego w ramach uczelni działalność objętą ochroną małoletnich;
 - 3) przyjmowanie zawiadomień oraz podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
 - 4) dokonywanie przeglądu i oceny Standardów ochrony małoletnich;
 - 5) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem Standardów ochrony małoletnich, w tym poprzez formułowanie zaleceń dla personelu oraz dla jednostek organizacyjnych uczelni.
3. Na wniosek koordynatora ds. ochrony małoletnich personel udziela mu niezbędnych informacji, w tym udostępnia dokumenty – w zakresie koniecznym do wyjaśnienia okoliczności sprawy.

4. Na wniosek koordynatora ds. ochrony małoletnich Rektor powołuje, spośród personelu uczelni, zastępcę koordynatora ds. ochrony małoletnich. Zastępca koordynatora ds. ochrony małoletnich wspiera koordynatora ds. ochrony małoletnich w wykonywaniu powierzonych mu zadań oraz, w razie potrzeby, zastępuje go w ich wykonywaniu.
5. Wsparcie administracyjne dla koordynatora ds. ochrony małoletnich zapewnia kwestura uczelni lub inna jednostka uczelni wskazana przez Rektora WSZiB.

Bezpieczna rekrutacja oraz dopuszczanie personelu uczelni do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich

§ 3

1. Kandydaci do pracy na stanowiskach związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich oraz personel WSZiB wykonujący w ramach uczelni zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich podlegają zgodnie z przepisami ustawy:
 - 1) weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) obowiązkowi uzyskania i przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania personelu WSZiB do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich określa załącznik 1 do Standardów ochrony małoletnich.

Bezpieczne relacje między personelem uczelni a małoletnimi

§ 4

1. Personel WSZiB kieruje się w podejmowanych działaniach dobrem i najlepszym interesem małoletnich, traktując małoletnich z należyтым szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby, bez stosowania jakiegokolwiek formy przemocy.
2. Zasadą jest utrzymywanie przez personel uczelni wyłącznie profesjonalnych relacji z małoletnimi. Wszelkie działania jak i komunikaty kierowane do małoletnich winny być bezpieczne i przyjazne dla małoletnich i adekwatne do sytuacji.
3. W działaniach wobec małoletnich należy przestrzegać zasad otwartości i przejrzystości tak, aby minimalizować możliwość błędnej interpretacji przez osobę trzecią działań podejmowanych przez personel uczelni.

§ 5

1. Personel uczelni ma obowiązek:
 - 1) komunikować się z małoletnim z cierpliwością i szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i sytuacji;
 - 3) przy podejmowaniu decyzji dotyczących małoletniego uwzględniać jego uzasadnione oczekiwania;
 - 4) szanować prawo małoletniego do prywatności;
 - 5) traktować małoletniego w sposób wolny od dyskryminacji.
2. Personelowi uczelni nie wolno:
 - 1) zawstydząć, lekceważyć, upokarzać ani obrażać małoletniego;
 - 2) krzywić na małoletniego, chyba że wymaga tego jego bezpieczeństwo;
 - 3) ujawniać osobom nieuprawnionym informacji wrażliwych dotyczących małoletniego, np. informacji o jego sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej lub medycznej;
 - 4) przebywać sam na sam z małoletnim, zwłaszcza w zamkniętym pomieszczeniu i poza zasięgiem wzroku innych osób, chyba że jest to niezbędne i uzasadnione okolicznościami;
 - 5) używać w obecności małoletniego wulgaryzmów, obraźliwych żartów i gestów, czynić obraźliwych uwag, odnosić się do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, stosować gróźb;
 - 6) nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak również czynić w obecności małoletniego komentarzy, żartów i gestów o charakterze seksualnym;
 - 7) utrzymywać wizerunku małoletniego w sposób inny niż określony w § 7 i § 8;

- 8) oferować małoletniemu wyrobów tytoniowych, alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych;
- 9) naruszać integralności cielesnej małoletniego, chyba że jest to niezbędne dla zapewnienia mu bezpieczeństwa;
- 10) nawiązywać z małoletnim kontaktu fizycznego, w szczególności dotykać w sposób, który może zostać uznany za niestosowny lub nieprzyzwoity, chyba że kontakt fizyczny jest niezbędny dla zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa albo wynika ze specyfiki działalności objętej ochroną małoletnich;
- 11) kontaktować się z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji, np. prywatny telefon, e-mail, komunikator lub profile w mediach społecznościowych, chyba że w danych okolicznościach jest to przyjęty sposób komunikacji, a dostęp do takiej komunikacji mają również inne osoby.

Bezpieczne korzystanie z Internetu i mediów elektronicznych

§ 6

1. Uczelnia, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu oraz wykorzystując w swojej działalności media elektroniczne, dokłada starań, aby zabezpieczyć małoletnich przed dostępem do treści niebezpiecznych i/lub szkodliwych.
2. Treści niebezpieczne i/lub szkodliwe, o których mowa w ust. 1, to w szczególności treści: niezgodne z prawem, zawierające pornografię lub przemoc, nawołujące do zachowań autodestrukcyjnych albo zachęcające do spożywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, uczelnia realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) instalację i aktualizację oprogramowania;
 - 2) przyjmowanie regulaminów i zasad korzystania z poczty elektronicznej, stron internetowych i innych usług informatycznych oferowanych przez uczelnię,
 - 3) informowanie personelu uczelni o ich treści oraz reagowanie na ich naruszenia przez personel uczelni.
4. Na uczelni dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest bez nadzoru ze strony personelu uczelni na prywatnych urządzeniach – za pośrednictwem sieci przewodowej lub bezprzewodowej sieci Wi-Fi.
5. Dostęp małoletniego do Internetu podczas zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem komputerów uczelni i oprogramowania oferowanego przez uczelnię (w szczególności aplikacje dostępne w ramach pakietu Microsoft Office 365, np. Outlook, Teams, OneDrive) odbywa się pod nadzorem personelu uczelni prowadzącego zajęcia.
6. W przypadku podejrzenia, że małoletni uzyskał na stronach internetowych uczelni albo w oprogramowaniu oferowanym przez uczelnię dostęp do treści niebezpiecznych i/lub szkodliwych, o których mowa w ust. 2, personel uczelni ma obowiązek poinformować o tym koordynatora ds. ochrony małoletnich. Przepisy § 9–11 stosuje się odpowiednio.
7. Strony internetowe uczelni, o których mowa w ust. 6, to strona internetowa uczelni oraz jej podstrony, strony aplikacji mobilnej uczelni, strony systemów intranetowych i internetowych (w szczególności SUSZI oraz SAKE) oraz oficjalne profile uczelni w mediach społecznościowych (np. na portalach Facebook, X, YouTube, Instagram, TikTok itp.).

Ochrona danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

§ 7

1. Uczelnia stosuje standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami wewnątrzuczelnianymi.
2. Uczelnia, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunku.

§ 8

1. Personelowi uczelni prowadzącemu w ramach uczelni działalność objętą ochroną małoletnich nie wolno:

- 1) utrwać wizerunku małegoletniego w żadnej formie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu),
 - 2) publikować wizerunku małegoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie),
 - 3) umożliwić przedstawicielom mediów ani osobom trzecim utrwalania wizerunku małegoletniego w żadnej formie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu)
- bez uzyskania uprzedniej dokumentowej zgody opiekuna małegoletniego, jak również, w miarę możliwości, zgody małegoletniego, którego wizerunek ma zostać utrwalony/opublikowany.
2. Zgoda na utrwalanie wizerunku małegoletniego, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności informację o tym, w jaki sposób, gdzie i w jakim kontekście zostanie opublikowany wizerunek małegoletniego.
 3. Jeżeli wizerunek małegoletniego stanowi szczegół większej całości, w szczególności imprezy, wydarzenia, zgromadzenia, krajobrazu, zgoda opiekuna ani małegoletniego na utrwalanie/opublikowanie wizerunku małegoletniego nie jest wymagana.
 4. Personel uczelni, publikując wizerunek małegoletniego np. na stronach internetowych uczelni, o których mowa w § 6 ust. 7, powinien zadbać o to, aby:
 - 1) posiadać zgodę opiekuna małegoletniego, jak również, w miarę możliwości, zgodę małegoletniego, którego wizerunek ma zostać opublikowany;
 - 2) wizerunek małegoletniego nie był opatrzony jego danymi osobowymi ani innymi informacjami o nim – chyba że jest to konieczne ze względu na charakter publikowanej informacji albo uczelnia posiada na to zgody, o których mowa w pkt 1) powyżej;
 - 3) wizerunek małegoletniego ani sytuacja przedstawiona na fotografii lub nagraniu nie były dla małegoletniego poniżające, ośmieszające ani ukazujące go w negatywnym kontekście.
 5. W przypadku gdy w związku z działalnością objętą ochroną małegoletnich personel uczelni zleca utrwalanie wizerunku małegoletnich podmiotowi zewnętrznemu, osoba zlecająca utrwalanie wizerunku małegoletnich ma obowiązek:
 - 1) uzyskać uprzednią zgodę opiekuna małegoletniego, o której mowa w ust. 2, jak również, w miarę możliwości, zgodę małegoletniego, którego wizerunek ma zostać utrwalony;
 - 2) podjąć odpowiednie środki, aby nie dopuścić do sytuacji, w której osoba reprezentująca podmiot zewnętrzny, któremu zlecono utrwalanie wizerunku małegoletnich, będzie przebywała z małegoletnim bez nadzoru ze strony personelu uczelni;
 - 3) zadbać, aby wykorzystanie wizerunku małegoletniego przez taki podmiot zewnętrzny było ograniczone do niezbędnego zakresu.
 6. W przypadku gdy w związku z działalnością objętą ochroną małegoletnich wizerunek małegoletniego ma być utrwalany i publikowany przez przedstawicieli mediów, personel uczelni ma obowiązek:
 - 1) odpowiednio stosować zasady określone w ust. 5;
 - 2) przed utrwaleniem wizerunku małegoletniego poinformować przedstawicieli mediów o konieczności przestrzegania zasad określonych w ust. 4.
 7. W przypadku podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku małegoletniego personel uczelni ma obowiązek poinformować o tym koordynatora ds. ochrony małegoletnich. Przepisy § 9–11 stosuje się odpowiednio.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małegoletniego

§ 9

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że życie lub zdrowie małegoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie wezwać służby ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy 112.
2. Z interwencji służb ratunkowych należy sporządzić notatkę służbową i przekazać ją koordynatorowi ds. ochrony małegoletnich. Koordynator ds. ochrony małegoletnich informuje niezwłocznie o zdarzeniu i wezwaniu służb ratunkowych rektora uczelni.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małegoletniego należy niezwłocznie zawiadomić o tym koordynatora ds. ochrony małegoletnich.
4. O podejrzeniu krzywdzenia małegoletniego przez koordynatora ds. ochrony małegoletnich lub jego zastępcę zawiadamia się rektora uczelni. Przepisy § 9–11 stosuje się odpowiednio.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 i 3, należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Personel uczelni, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany, z zastrzeżeniem ust.1 – 4 powyżej, do zachowania tych informacji w tajemnicy. Nie dotyczy to informacji przekazywanych właściwym instytucjom lub podmiotom w związku z interwencją w sprawie krzywdzenia małoletniego.

§ 10

1. Po otrzymaniu zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego koordynator ds. ochrony małoletnich powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - 1) koordynator ds. ochrony małoletnich;
 - 2) zastępca koordynatora ds. ochrony małoletnich (o ile został powołany);
 - 3) pracownik komórki uczelni zajmującej się sprawami ochrony danych osobowych.
2. W razie potrzeby w skład zespołu interwencyjnego mogą zostać powołane inne osoby mające wiedzę lub doświadczenie w zakresie ochrony małoletnich.
3. Po zapoznaniu się z zawiadomieniem o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego zespół interwencyjny może, w razie potrzeby, przeprowadzić rozmowę z:
 - 1) małoletnim;
 - 2) opiekunem małoletniego;
 - 3) członkiem personelu uczelni podejrzewanym o krzywdzenie małoletniego;
 - 4) członkami personelu uczelni, którzy mogą posiadać informacje istotne dla ustalenia okoliczności sprawy.
4. W przypadku gdy w ocenie zespołu interwencyjnego podejrzenie krzywdzenia małoletniego jest uzasadnione, koordynator ds. ochrony małoletnich powiadamia opiekunów małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz zawiadamia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję lub podmiot, w szczególności:
 - 1) składa na policji lub w prokuraturze zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 2) składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny małoletniego;
 - 3) składa do ośrodka pomocy społecznej wniosek o potrzebie objęcia rodziny wsparciem, w tym wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”;
 - 4) składa do rektora uczelni zawiadomienie o możliwości popełnienia przewinienia dyscyplinarnego – jeżeli krzywdzenia małoletniego dopuścił się student uczelni lub jej nauczyciel akademicki;
 - 5) zobowiązuje właściwych przełożonych członka personelu uczelni podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego do odsunięcia tego członka personelu od jakichkolwiek kontaktów z małoletnimi – do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy gdy:
 - 1) małoletni ujawnił personelowi uczelni fakt krzywdzenia;
 - 2) personel uczelni zaobserwował krzywdzenie małoletniego;
 - 3) małoletni ma na sobie widoczne ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia, ślady krwi), a zapytany odpowiada niespójnie, chaotycznie, popada w płacz, zakłopotanie;
 - 4) małoletni zachowuje się w sposób budzący podejrzenia co do jego stanu zdrowia psychicznego (np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, izoluje się od otoczenia, popada w płacz, u małoletniego widoczna jest silna reakcja emocjonalna);
 - 5) małoletni zaczyna funkcjonować i zachowywać się inaczej niż dotychczas (np. zaczyna opuszczać zajęcia, ma problem z utrzymaniem uwagi na zajęciach).
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, koordynator ds. ochrony małoletnich w formie pisemnej lub elektronicznej informuje o tym opiekunów małoletniego.
7. W przypadku innym niż ten, o którym mowa w ust. 6, kiedy podejrzenie krzywdzenia małoletniego nie zostało potwierdzone należy umieścić taką informację w dokumentacji dotyczącej zaistniałej sytuacji.

§ 11

1. Z przebiegu każdej interwencji koordynator ds. ochrony małoletnich sporządza dokumentację interwencji, w której określa się w szczególności:
 - 1) skład zespołu interwencyjnego;
 - 2) dane zawiadamiającego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dane małoletniego, którego dotyczy interwencja;
 - 4) dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego;
 - 5) przyczynę interwencji;
 - 6) szczegółowy opis podjętych w sprawie działań.
2. Zespół interwencyjny opracowuje, w miarę możliwości we współpracy z małoletnim lub jego opiekunami, plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w którym określa w szczególności:
 - 1) działania, jakie powinna podjąć uczelnia, aby zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo, w tym ochronić go przed krzywdzeniem;
 - 2) dostępne na uczelni oraz poza uczelnią formy wsparcia, z jakich może skorzystać małoletni lub jego opiekun.
3. Dokumentacja interwencji, o której mowa w ust. 1, oraz plan wsparcia małoletniego, o którym mowa w ust. 2, wraz z pozostałą dokumentacją są rejestrowane i przechowywane przez koordynatora ds. ochrony małoletnich.

Upowszechnianie Standardów ochrony małoletnich

§ 12

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich upowszechnia wśród personelu uczelni Standardy ochrony małoletnich, w tym przygotowuje personel uczelni do ich stosowania i przestrzegania, w szczególności poprzez prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i edukacyjnej.
2. Koordynator ds. ochrony małoletnich przygotowuje i prowadzi szkolenia mające na celu zapoznanie personelu uczelni ze Standardami ochrony małoletnich, w tym z zasadami bezpiecznych relacji między personelem uczelni i małoletnimi, objawami krzywdzenia małoletnich oraz procedurami interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 13

1. Personel uczelni w szczególności prowadzący w ramach uczelni działalność objętą ochroną małoletnich, zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich oraz do ich przestrzegania.
3. Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich stanowi załącznik 2 do Standardów ochrony małoletnich.

§ 14

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich zapewnia dostępność informacji o Standardach ochrony małoletnich na stronach internetowych uczelni oraz w tych miejscach uczelni, w których prowadzona jest działalność objęta ochroną małoletnich.
2. Koordynator ds. ochrony małoletnich przygotowuje i udostępnia Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich w różnym wieku, jak również, w razie potrzeby, w różnych wersjach językowych.

§ 15

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje przeglądu i oceny Standardów ochrony małoletnich w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Przeglądu i oceny, o których mowa w ust. 1, koordynator ds. ochrony małoletnich dokonuje na podstawie konsultacji z przedstawicielami personelu uczelni, a – w miarę możliwości – również z przedstawicielami małoletnich lub ich opiekunów.

3. Dokonując przeglądu Standardów ochrony małoletnich, koordynator ds. ochrony małoletnich ustala w szczególności, czy personel uczelni:
 - 1) zna treść Standardów ochrony małoletnich;
 - 2) potrafi rozpoznać przejawy krzywdzenia małoletnich;
 - 3) potrafi reagować na przejawy krzywdzenia małoletnich;
 - 4) zaobserwował przypadki naruszenia Standardów ochrony małoletnich, a jeżeli tak, to kto, w jaki sposób, w jakich okolicznościach i z jakiego powodu dopuścił się naruszenia Standardów ochrony małoletnich;
 - 5) ma uwagi lub propozycje zmian dotyczące Standardów ochrony małoletnich.
4. Koordynator ds. ochrony małoletnich przedstawia rektorowi uczelni pisemne wnioski z przeglądu i oceny Standardów ochrony małoletnich wraz z rekomendacjami, na podstawie których Rektor może dokonać aktualizacji Standardów ochrony małoletnich.

Załącznik 1 do Standardów ochrony małoletnich
w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie

Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania personelu WSZiB do wykonywania zadań związanych
z działalnością objętą ochroną małoletnich

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania personelu uczelni do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich stanowią część Standardów ochrony małoletnich stosowanych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie.
2. Zasady te dotyczą osób, które wykonują lub będą wykonywać w ramach uczelni zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich.
3. Zasady te obejmują przede wszystkim:
 - 1) weryfikację w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej „Rejestrem”;
 - 2) obowiązek uzyskania i przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, zwanego dalej „KRK”.
4. Osobami podlegającymi weryfikacji w Rejestrze oraz zobowiązanymi do uzyskania i przedłożenia informacji z KRK są następujące osoby, których zadania związane są z działalnością objętą ochroną małoletnich:
 - 1) kandydaci do pracy, z którymi ma zostać zawarta umowa o pracę;
 - 2) pracownicy uczelni;
 - 3) osoby wykonujące czynności w imieniu lub na rzecz Uczelni na podstawie umów zawartych pomiędzy tymi osobami a Uczelnią (odpowiednio na podstawie umów zawartych między Uczelnią a innymi podmiotami), w tym umów o dzieło, umów zlecenia, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych;
 - 4) studenci uczelni;
 - 5) uczestnicy studiów podyplomowych prowadzonych przez uczelnię;
 - 6) stażyści i wolontariusze.
5. Wyznaczenia osób wskazanych w ust. 1 podlegających weryfikacji w Rejestrze i obowiązkowi uzyskania i przedłożenia informacji z KRK w związku z powierzeniem im zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich dokonuje kierownik jednostki uczelni, w ramach której takie osoby funkcjonują a następnie:
 - 1) zgłasza ich pracownikom jednostek wskazanych w ust.6 poniżej,
 - 2) informuje takie osoby o obowiązku uzyskania i przedłożenia informacji z KRK – chyba że osoby te zostały już zweryfikowane w Rejestrze i przedłożyły informację z KRK.
6. Podmiotami upoważnionymi i zobowiązanymi do weryfikacji w Rejestrze są:
 - 1) pracownicy kwestury uczelni;
 - 2) pracownicy rektoratu uczelni.
7. Weryfikacji w Rejestrze oraz uzyskania i przedłożenia informacji z KRK należy dokonać:
 - 1) w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 4 pkt 1 – przed zawarciem umowy o pracę;
 - 2) w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 2–6 – przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich, w szczególności przed podjęciem przez nie zajęć, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych lub przed podpisaniem umowy obejmującej takie zadania.
8. Informacja z KRK powinna obejmować swoim zakresem przestępstwa określone w:
 - 1) Kodeksie karnym: w rozdziałach XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się),
 - 2) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
9. Osoba, o której mowa w ust. 4, która w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, przed zawarciem umowy o pracę lub przed dopuszczeniem

jej do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich składa oświadczenie o państwie, w którym zamieszkiwała w tym okresie, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

10. Osoba, o której mowa w ust. 4, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska jest dodatkowo zobowiązana do złożenia informacji lub oświadczeń zgodnie z przepisami art. 21 ust. 4–7 ustawy.
11. Osoba, o której mowa w ust. 4, ma obowiązek niezwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie danych w Rejestrze lub w KRK, jak również o zmianie mającej wpływ na treść informacji i oświadczeń wskazanych w art. 21 ust. 4–7 ustawy, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich.
12. Dokumentację związaną z weryfikacją kandydatów do pracy oraz personelu uczelni w Rejestrze utrwała się w formie wydruku. Pracownik dokonujący weryfikacji w Rejestrze jest zobowiązany do opieczątowania i podpisania wydruku z systemu oraz – w przypadku pracowników uczelni – do przekazania takiego wydruku do akt osobowych pracownika. W przypadku innych osób polegających weryfikacji wydruk z Rejestru dołącza się do dokumentacji dotyczącej osoby, której powierzono zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich.
13. Informację uzyskaną z KRK oraz informacje i oświadczenia wskazane w art. 21 ust. 4–7 ustawy przedkłada się upoważnionemu do przetwarzania danych osobowych pracownikowi jedno stki organizacyjnej uczelni.
14. Zasady dotyczące uzyskiwania oraz przekazywania dokumentacji określone w ust. 13 stosuje się odpowiednio do informacji z KRK i oświadczeń wskazanych w art. 21 ust. 4–7 ustawy.
15. W przypadku gdy wywiązanie się z obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w art. 21 ust. 3–7 ustawy, warunkuje możliwość podjęcia kształcenia lub możliwość dopuszczenia do udziału w zajęciach dziekan lub odpowiednio kierownik centrum studiów podyplomowych przekazują informacje o zajęciach, co do których istnieje obowiązek pozyskiwania danych z Rejestru oraz informacji z KRK pracownikom jednostek organizacyjnych wskazanych w ust.6.

Załącznik 2 do Standardów ochrony małoletnich
w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie

Wzór

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY
MAŁOLETNIICH

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL
oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Wyższej Szkole
Zarządzania i Bankowości w Krakowie, w tym Standardami ochrony małoletnich, i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....
podpis