

# Karta zaj

Informacje ogólne		
Nazwa zaj : <b>Praktyka zawodowa I</b>		
Nazwa uczelni: <b>Wy sza Szkoła Zarz dzania i Bankowo ci w Krakowie</b>		
Wydział: <b>Wydział Nauk Stosowanych</b>		
Kierunek studiów: <b>Informatyka</b>		
Poziom studiów: pierwszego stopnia		
Forma studiów: niestacjonarne, stacjonarne	Profil kształcenia: praktyczny	Zakres kształcenia:
Rok/Semestr: 2/4	Status zaj : obowi zkowy	J zyki wykładowe: polski
Studia niestacjonarne	Forma zaj	praktyki
	Wymiar zaj (w godz.)	100
Studia stacjonarne	Forma zaj	praktyki
	Wymiar zaj (w godz.)	100
Koordinator zaj	prof. WSZiB dr Aneta Ziółkowska	
Prowadz cy	dr in . Janusz Majewski	
Cele kształcenia	<p>C1. Poznanie przez studenta specyfiki pracy w danej instytucji/przedsi biorstwie, w tym warunków pracy informatyków tam zatrudnionych.</p> <p>C2. Poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy, kontroli, rozliczania efektów pracy.</p> <p>C3. Kształtowanie umiej tno ci my lenia i działania w sposób twórczy przy realizacji obowi zków zawodowych, nabycie umiej tno ci optymalizowania efektywno ci swojej pracy.</p> <p>C4. Nabycie umiej tno ci postrzegania swoich obowi zków zawodowych w kontek cie celów i zada instytucji, wyrobienie umiej tno ci oceniania wagi wykonywanych zada .</p>	
Wymagania wst pne	Zaliczenie trzeciego semestru studiów. Student rozpoczynaj cy praktyki zawodowe powinien rozumie konieczno poszerzania swoich kompetencji oraz mie gotowo do podj cia współpracy w ramach zespołu. Dodatkowe wymogi okre la instytucja przyjmuj ca na praktyk .	

Efekty uczenia si		Odniesienie do efektów uczenia si dla kierunku	Odniesienie do charakterystyk PRK poziomu 6
Wiedza	EU1	K_W15	P6U_W P6S_WK
		Zna podstawowe zasady bezpiecze stwa pracy i ergonomii w zawodzie informatyka. Zna najwa niejsze zagro enia z obszaru cyberbezpiecze stwa, sfery zapewnienia poufno ci, ochrony własno ci intelektualnej i innych domen wła ciwych dla informatyków.	

	EU2	Zna organizację pracy w przedsiębiorstwie/instytucji prowadzącymi praktyki, obieg dokumentów, zasady przetwarzania, archiwizacji, udostępniania informacji, wykorzystywane systemy informatyczne oraz metody zarządzania, w tym zarządzania projektami informatycznymi.	K_W13	P6U_W P6S_WK
	EU3	Zna zasady, normy i regulacje prawne, organizacyjne, zawodowe, etyczne mające zastosowanie na różnych stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie, w którym realizowana jest praktyka.	K_W14	P6U_W P6S_WK
Umiejętności	EU4	Pozyskuje informacje o nowość technologii, metod, technik i sprzętu wymagane do realizacji powierzonego mu zadania, posługując się różnymi źródłami informacji, wiedzy i zasobami publikowanymi w języku polskim jak i angielskim.	K_U01	P6U_U P6S_UU P6S_UK
	EU5	Student rozumie wagę takich cech pracownika jak punktualność, zaangażowanie, staranność wykonywania powierzonych zadań, współpraca w zespole, systematyczność.	K_U04	P6U_U P6S_UO
	EU6	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i używając specjalistycznej terminologii w języku polskim jak i angielskim.	K_U13	P6U_U P6S_UK
	EU7	Potrafi dostrzec i zidentyfikować rzeczywiste zagrożenia dla bezpieczeństwa pracy w przedsiębiorstwie, wynikające z niestosowania zasad BHP, ale także z potencjalnych skutków ataków na sferę cyberbezpieczeństwa; zna praktyczne sposoby zapobiegania im.	K_U16	P6U_U P6S_UW P6S_UK
Kompetencje społeczne	EU8	Ma świadomość swoich zachowań profesjonalnych, podnosi kompetencje zawodowe, przestrzega zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów.	K_K01 K_K05	P6U_U P6S_KR P6S_KK
	EU9	Umie pracować w zespole, potrafi odnaleźć się w różnych rolach w ramach pracy zespołowej.	K_K03	P6U_U P6S_KO

### Treści programowe

Praktyka	
P1	Zapoznanie się studenta z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki, w której odbywane są praktyki zawodowe, w szczególności z: przepisami BHP obowiązującymi na stanowisku pracy, strukturą organizacyjną, poszczególnymi działami i ich funkcjonowaniem oraz szczegółowymi zadaniami, wchodzącymi w zakres odbywanej praktyki zawodowej.
P2	Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania zakładu pracy, normami jakościowymi ISO, audytorem itp. Zapoznanie się z zakresami obowiązków i specyfiką pracy informatyków w przedsiębiorstwie/instytucji w której odbywana jest praktyka.
P3	Poznanie infrastruktury informatycznej zakładu pracy, wykorzystywanych systemów komputerowych, stawianych im wymagań, oferowanej funkcjonalności, zakresu wykorzystywanej funkcjonalności, niedostatków i braków funkcjonalności, problemów napotykanych podczas ich działania, poznanie stosowanej polityki bezpieczeństwa.

P4	Zapoznanie praktykanta z tymi zakresami zainteresowania przedsi biorstwa, które s szczególnie istotne dla informatyka, jak główne zagro enia i przeciwdziałania z obszaru cyberbezpiecze stwa, ze sfery zapewnienia poufno ci, ochrony własno ci intelektualnej i innych podobnych domen ciekawych dla informatyków, o ile nie stanowi one wiedzy poufnej w danym przedsi biorstwie.
----	--

Ocena studenta			
Metody/Narz dzia dydaktyczne	N1	obserwacja wykonanej pracy przez zakładowego opiekuna praktyk lub/i specjalistów z działów, w którym student odbywa praktyk	praktyka
	N2	udział w praktykach zawodowych	praktyka
Sposoby oceny/metody weryfikacji uczenia si	Ocena formuj ca		
	F1	zaliczenie w oparciu o dzienniczek praktyk	praktyka
	F2	zaliczenie w oparciu o opisane w dzienniczku realizowane czynno ci zweryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyki	praktyka
	Ocena podsumowuj ca		
	P1	zaliczenie na podstawie decyzji Prodziekana-uczelnianego opiekuna praktyk (uznanie efektów uczenia si w zakresie praktyki studenta w oparciu o odbyty sta /praktyk ).	praktyka

Kryteria oceny
Zaj cia na ocen Zal.

Literatura	
Literatura podstawowa	1. R czkowski Bogdan: BHP w praktyce. ODDK, Gda sk 2020 2. Liszcz Teresa: Prawo pracy. Wolters Kluwer, Warszawa 2020
Literatura uzupełniaj ca	1. Sidor-Rz dkowska Małgorzata: Profesjonalny coaching. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2022 2. Dodatkowe materiały udost pnione w systemie SAKE 3. Dodatkowe zasoby: Wewn trzne akty normatywne: statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, układ zbiorowy pracy, regulamin wynagradzania, ksi ga jako ci, instrukcja sporz dzania, kontroli i obiegu dokumentów.  Film informuj cy o praktykach zawodowych organizowanych przez WSZiB, strona WSZiB na Facebooku; <a href="https://www.facebook.com/wszib/videos/207814737953174/">https://www.facebook.com/wszib/videos/207814737953174/</a>

Nakład pracy studenta		
	Studia niestacjonarne	Studia stacjonarne
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim lub inn osob prowadz c zaj cia (wykłady, wiczenia, laboratoria, konwersatoria)	100	100
Przygotowanie do zaj , w tym studiowanie zalecanej literatury podstawowej i uzupełniaj cej	0	0
Przygotowanie projektu	0	0
Przygotowanie si do egzaminu / zaliczenia	0	0
Inne (np. esej, prezentacja, referat, koreferat, sprawozdanie z wykonanych zada )	0	0
<b>Ł czny nakład pracy studenta w godz.</b>	100	100
<b>Liczba punktów ECTS</b>	4	4

Macierz realizacji zaj					
Efekty uczenia si	Odniesienie danego efektu do kierunkowych efektów uczenia si	Cele kształcenia	Tre ci programowe	Metody/Narz dzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EU1	K_W15	C1, C2, C3, C4	P2, P4	N1, N2	F1, F2, P1
EU2	K_W13	C2, C4	P2	N1, N2	F1, F2, P1
EU3	K_W14	C1, C2, C3, C4	P1, P4	N1, N2	F1, F2, P1
EU4	K_U01	C3, C4	P3	N1, N2	F1, F2, P1
EU5	K_U04	C2, C4	P2	N1, N2	F1, F2, P1
EU6	K_U13	C1, C2, C4	P1, P2	N1, N2	F1, F2, P1
EU7	K_U16	C1, C2, C3, C4	P1, P2, P3	N1, N2	F1, F2, P1
EU8	K_K01, K_K05	C3, C4	P3	N1, N2	F1, F2, P1
EU9	K_K03	C3, C4	P3	N1, N2	F1, F2, P1