

Uczelniane zasady finansowania wyjazdów studentów na studia oraz praktyki zagraniczne w ramach programu ERASMUS+ oraz programu PO WER w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie w roku akademickim 2020/2021

Program Erasmus+ - Mobilność edukacyjna w sektorze Szkolnictwa Wyższego

Zgodnie z Umową nr 2020-1-PL01-KA103-078393

Numer OID: E10073338

Kod Erasmusa: PL KRAKOW15

oraz

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)- Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej

Zgodnie z Umową nr 2020-1-POWER-HE-078393

PROGRAM ERASMUS+

- Przyznana z Narodowej Agencji kwota z przeznaczeniem na wyjazdy studentów na studia za granicę wynosi: 4800 Euro. Planuje się realizację 2 wyjazdów stypendialnych.
- Przyznana z Narodowej Agencji kwota z przeznaczeniem na wyjazdy studentów na praktyki zagraniczne wynosi: 3480 Euro. Planuje się realizację 2 wyjazdów stypendialnych

PROGRAM PO WER

- Przyznana z Narodowej Agencji kwota z przeznaczeniem na wyjazdy studentów na studia za granicę posiadających prawo do stypendium socjalnego wynosi: 16116 PLN. Planuje się realizację 1 wyjazdu stypendialnego.
- Przyznana z Narodowej Agencji kwota z przeznaczeniem na wyjazdy studentów na praktyki za granicę posiadających prawo do stypendium socjalnego wynosi: 8058 PLN. Planuje się realizację 1 wyjazdu stypendialnego.

ZASADY DOFINANSOWANIA WYJAZDÓW

1. Podział kwoty przyznanej na wsparcie indywidualne dla studentów wyjeżdżających na studia oraz studentów i absolwentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz PO WER następuje centralnie na poziomie Uczelni. Wysokość wsparcia indywidualnego zatwierdzona jest przez Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie.
2. Otrzymanie miejsca odbywania stypendium nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania z programu Erasmus+. Otrzymanie wsparcia indywidualnego z programu Erasmus+ uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej (ilości uzyskanych przy rekrutacji punktów) oraz ilości otrzymanych środków na wypłatę grantów na studia/praktyki za granicę.
3. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia z dofinansowaniem z programu PO WER, otrzymanie miejsca w uczelni partnerskiej równoznaczne jest z otrzymaniem dofinansowania z programu PO WER.
4. Wsparcie indywidualne przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencyjnych/inżynierskich, magisterskich, doktoranckich w uczelni partnerskiej, praktyki w instytucji przyjmującej. Program kształcenia podczas realizacji celu określonego w zdaniu pierwszym może przebiegać w formie: udziału w zajęciach w grupie/indywidualnych face-to-face, nauczania

- zdalnego/wirtualnego/on-line, nauczania mieszanego/hybrydowego zgodnie z ustaleniami dokonanymi przed wyjazdem uczestnika mobilności.
5. Uczestnik mobilności otrzyma dofinansowanie na czas fizycznego pobytu w kraju goszczącym nawet jeżeli studia/praktyka lub nauczanie/szkolenie będzie realizowane tylko w formie zdalnej/wirtualnej/on-line.
 6. Uczestnikowi realizującemu kształcenie on-line z kraju macierzystego (bez wyjazdu za granicę) stypendium za czas tego kształcenia nie przysługuje.
 7. Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej. Ostateczna kwota dofinansowania będzie określona przez WSZiB na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym – „Confirmation letter”.
 8. Długość pobytu określona będzie z dokładnością do jednego dnia wg zasad obowiązujących dla programu Erasmus+ gdzie: 1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych; 1 dzień = 1/30 miesięcznej stawki wsparcia indywidualnego, z uwzględnieniem zasady 5-dniowej elastyczności dla pobytów krótszych niż pierwotnie planowano. Ostateczna kwota dofinansowania określona będzie przy pomocy narzędzia Mobility Tool +.
 9. Wypłata wsparcia indywidualnego będzie realizowana na indywidualne konto bankowe uczestnika mobilności.
 10. Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na minimum dwumiesięczny pobyt na praktyce w instytucji przyjmującej. Ostateczna kwota dofinansowania będzie określona przez WSZiB na podstawie zaświadczenia z instytucji przyjmującej określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym – „Traineeship certificate”. Okres pobytu na praktykach określany jest z dokładnością do jednego dnia.
 11. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu nie jest gwarantowana. Przedłużenie pobytu na stypendium jest możliwe tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody instytucji przyjmującej, uzyskaniu zgody Dziekana na pozostanie na stypendium w kolejnym semestrze, a także po zatwierdzeniu przez WSZiB oraz instytucję przyjmującą programu studiów zapisanego w dokumencie Learning Agreement oraz w dokumencie Learning agreement for traineeships – w przypadku praktyki. Przedłużenia są możliwe tylko i wyłącznie w obrębie tego samego roku akademickiego.
 12. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu niewykorzystanych środków pierwszeństwo w otrzymaniu grantu będą miały osoby z listy rezerwowej. Wszelkie zmiany w umowie dotyczące wysokości stypendium, regulowane będą aneksem do umowy lub zbiorczą listą zatwierdzoną przez Rektora WSZiB.
 13. Zgodnie z umową podpisaną między uczelnią a studentem, wsparcie indywidualne zostanie wypłacone w dwóch ratach. Studenci przed wyjazdem na studia i praktyki otrzymują I ratę w wysokości 80% przyznanej kwoty, przelewem na indywidualne konto bankowe. Pozostała kwota stypendium zostanie wypłacone (o ile dotyczy) po powrocie ze stypendium i dopełnieniu formalności wynikających z umowy, na podstawie rzeczywistych dat pobytu określonych przez uczelnię lub instytucję zagraniczną w „Confirmation letter” – w przypadku studiów, lub w „Traineeship certificate” - w przypadku praktyk.
 14. Przekazanie stypendium z programu Erasmus+ i PO WER następuje tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu.
 15. Niepodpisanie umowy finansowej przez studenta do dnia rozpoczęcia roku/semestru w uczelni/instytucji zagranicznej może zostać uznane za rezygnację z przyznanych funduszy Erasmus+/PO WER i stanowić będzie podstawę do skreślenia z listy osób objętych dofinansowaniem Erasmus+/PO WER w roku akademickim 2020/2021.
 16. Wypłaty wsparcia finansowego z programu Erasmus+ realizowane są zawsze w walucie EURO.
 17. Wypłaty wsparcia indywidualnego z programu PO WER realizowane są PLN.
 18. Koszty przelewów bankowych pokrywa uczelnia.
 19. Do wsparcia dofinansowania otrzymanego z ramach programu Erasmus+ będzie miało zastosowanie zwolnienie, o którym mowa w Art. 21 ust. 1 pkt 23a lit a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r., (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. Zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 2114).

Miesięczna wysokość wsparcia indywidualnego z programu Erasmus+ wynosi:

Kraje należące do danej grupy	Studia (Euro/miesiąc)	Praktyka (Euro/miesiąc)
Grupa I - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	520	620
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	500	600
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450	550

STYPENDYŚCI ZNAJDUJĄCY SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ

W przypadku studentów wyjeżdżających na studia, osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej otrzymywać będzie z budżetu programu PO WER dodatkowo równowartość ok. 200 Euro na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego, fizycznego pobytu za granicą. Przynależność do tej grupy definiowana jest przez fakt otrzymywania stypendium socjalnego we WSZiB. Fakt ten musi zostać zgłoszony do czasu zakończenia danego naboru - rekrutacji na studia za granicę.

Miesięczna wysokość wsparcia indywidualnego z programu PO WER wynosi:

Kraje należące do danej grupy	Studia i praktyka (PLN/miesiąc)
Grupa I - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	3 069
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	2 984
Grupa 3: – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja 2	2 771

STYPENDYŚCI NIEPEŁNOSPRAWNI

Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd na studia i praktyki zagraniczne. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania – zaliczka, będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych – faktur, rachunków, wystawionych na Wyższą Szkołę Zarządzania i Bankowości w Krakowie. W uzasadnionych przypadkach akceptowane będą również inne dowody finansowe potwierdzające dokonanie zakupu.

Po przyjeździe ze stypendium, student zobowiązany jest rozliczyć otrzymaną kwotę, przedstawiając dowody finansowe poniesionych kosztów na cel na jaki kwota została przyznana. Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną oraz wydatkowaną podlega zwrotowi. Rozliczenie otrzymanej kwoty dokonuje się na „Karcie rozliczenia dofinansowania uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami”.

Uczelnia ma prawo nieuznania wydatków, jeżeli nie będą one spełniały kryterium przyznania.

Wysokość wsparcia indywidualnego z programu PO WER – studenci niepełnosprawni:

Kraje należące do danej grupy	Studia (PLN/miesiąc)	Praktyka (PLN/miesiąc)
Grupa I - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	2 217	2 643
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia,	2 131	2 558

Włochy		
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja Węgry	1 918	2 345

PRZELICZENIA KOSZTÓW NA WALUTY EUR I PLN

1. Program PO WER :

Wszelkie przeliczenia na walutę PLN kosztów poniesionych w innych walutach niż PLN, WSZiB zastosuje:

(a) w przypadku waluty EUR kurs 4,2629 PLN przyjęty dla Projektu;

(b) w przypadku walut innych niż PLN i EUR dzienny kurs wymiany Europejskiego Banku Centralnego, dostępny na stronie internetowej

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm na dzień podpisania Umowy przez ostatnią z dwóch jej stron.

DOKUMENTY WYMAGANE DO ARCHIWIZACJI

Dokumenty archiwizowane (dla potrzeb audytu).

- a) Umowa pomiędzy uczelnią a studentem;
- a) „Porozumienie o programie zajęć” (LA) – w przypadku studiów, „Learning Agreement For Traineeships” – w przypadku praktyki
- b) „Wykaz zaliczeń” (Transcript of records) – w przypadku studiów, „Traineeship certificate” - w przypadku praktyki
- c) Dokument potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu: Confirmation letter” – w przypadku studiów, „Traineeship certificate” - w przypadku praktyk.
- d) Kopia ubezpieczenia
- e) Dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium dla studenta – wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce

Dokumentację dotyczącą wyjazdów studentów w ramach programu ERASMUS+ oraz programu PO WER archiwizuje się przez 5 lat od daty otrzymania listu zatwierdzającego sprawozdanie końcowe.